



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Apoyo para la Adquisición de Semilla Mejorada y Fertilizante.					
DESCRIPCIÓN:					
El programa consiste en fortalecer el cultivo de maíz y obtener una mayor productividad)					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 9 y 115 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos			
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
			X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para solicitar subsidio de semilla certificada y fertilizante.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
1. Solicitud al presidente municipal con atención al director de desarrollo agropecuario		ORIGINAL	COPIA(S)	Artículos 9 y 115 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	
2. Copia de la identificación personal			X		
3. Copia de la CURP			X		
4. Documentos que acrediten la propiedad (Certificado Parcelario, Títulos de Propiedad, Escrituras Públicas)			X		
5. Constancia de productor agrícola			X		
PERSONAS MORALES					
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
OTROS					
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		30 minutos.		TIEMPO DE	Para la gestión es de manera inmediata, el



		RESPUESTA:	otorgamiento de beneficios o inclusión en el programa está determinado por la dependencia rectora o en las reglas de operación.		
VIGENCIA:	La asesoría sobre el programa es permanente y la gestión está determinada por los tiempos de apertura de los programas y de las ventanillas de atención.				
COSTO:	\$ No aplica				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	La gestión se otorga o todo ciudadano sin distinción y los beneficios del programa se determinan por el cumplimiento de los requisitos y reglas de operación del programa, así como la disponibilidad de los recursos.				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Ayuntamiento de Temascalcingo				Dirección de Desarrollo Agropecuario	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Ulises Argueta Vega			
DOMICILIO:	CALLE:	Oficinas Administrativas del Bicentenario, Paraje La Cortina	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	Barrió El Puente.		MUNICIPIO:	Temascalcingo	
C.P.:	50400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9.00 a 16.00 Horas de Lunes a Viernes		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
718	12 6 14 12 y 12 6 14 14	104	12 6 14 12	dideagro_temas@hotmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica.				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.	NO. INT. Y EXT.:	No aplica.	
COLONIA:	No aplica.		MUNICIPIO:	No aplica.	
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Temascalcingo, México.				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Cuál es el objetivo?				



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
TEMASCALCINGO  
2016-2018



DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
**enGRANDE**

RESPUESTA:	Fomentar la adquisición de semilla certificada y fertilizante.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Cuál es el beneficio?
RESPUESTA:	Subsidio en la adquisición de semilla y fertilizante que permita obtener una mayor productividad y eficiencia de los recursos.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Como se ingresa al programa?
RESPUESTA:	A través de la ventanilla única de la SEDAGRO.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
Proyectos Productivos	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<hr/> Lic. Ulises Argueta Vega Director de Desarrollo Agropecuario	<hr/> Lic. Ulises Argueta Vega Director de Desarrollo Agropecuario	   12/Febrero/2016