



### CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
Certificación de no Adeudo por Aportación de Mejoras.							
DESCRIPCIÓN:							
Documento con el cual se certifica que no existe adeudo por aportación de mejoras municipales de parte del solicitante.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 116 fracción VII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificación de no Adeudo por Aportación de Mejoras.				VIGENCIA:	Año Fiscal.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	No	DIRECCIÓN WEB			
			<input checked="" type="checkbox"/>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se pretenda realizar un Traslado de Dominio.					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1.- pago predial		ORIGINAL	COPIA(S)	Artículo 107 al 112 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
			<input checked="" type="checkbox"/>				
2.- Antecedentes registrales			<input checked="" type="checkbox"/>				
3 Documento que acredite interés jurídico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
4 Identificación oficial		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>PERSONAS MORALES</b>							
1.- pago predial		ORIGINAL	COPIA(S)	Artículo 107 al 112 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
			<input checked="" type="checkbox"/>				
2.- antecedentes registrales			<input checked="" type="checkbox"/>				
3 documento que acredite interés jurídico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
4 identificación oficial		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
1.- pago predial		ORIGINAL	COPIA(S)	Artículo 107 al 112 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
			<input checked="" type="checkbox"/>				
2.- antecedentes registrales			<input checked="" type="checkbox"/>				
3 documento que acredite interés jurídico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
4 identificación oficial		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>OTROS</b>							
No aplica.		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica.			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	72 horas hábiles			
VIGENCIA:	Año fiscal.						
COSTO:	2 salarios mínimos						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal de Temascalcingo.						
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Está sujeto al cumplimiento de los requisitos.						



<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Ayuntamiento de Temascalcingo				Dirección de Catastro.			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Rigoberto del Mazo Garduño, Presidente Municipal Constitucional					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Plaza Benito Juárez			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	I	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Temascalcingo		
<b>C.P.:</b>	50400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De 9 a 16 horas de Lunes a Viernes				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
718	12 60145, 12 60005, 12 60167, 12 60020		116				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	No aplica.						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica.						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica.			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica.	
<b>COLONIA:</b>	No aplica.			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica.		
<b>C.P.:</b>	No aplica.	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	Temascalcingo, México						
<b>OTROS</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿Qué es la certificación de no adeudo por aportación de mejoras?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	Documento con el cual se certifica que no existe adeudo por Aportación de Mejoras Municipales de parte del solicitante.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>Para qué sirve el certificado de no adeudo por aportación de mejoras?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	Es un documento complementario para realizar un traslado de dominio.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>En qué momento se expide el certificado de no adeudo por aportación de mejoras?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	Cualquier día hábil del año.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
<hr/> Tomas Rodríguez de la O Director de Catastro Municipal	<hr/> Tomas Rodríguez de la O Director de Catastro Municipal	11-07-2017.