



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 31 DE ENERO DE 2019

(Clave)	03050103	Programa Presupuestario	MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE
(Denominación)			INCLUYE ACCIONES PARA AMPLIAR, MANTENER Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA RED CARRETERA EN EL TERRITORIO ESTATAL Y FOMENTAR EL EQUIPAMIENTO, CON EL PROPÓSITO DE QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD, EL DESARROLLO REGIONAL, METROPOLITANO Y SUBURBANO.
	J00	Dependencia General o Auxiliar:	GOBERNACION
	3	Pilar o Eje transversal:	TERRITORIAL
	1	Tema de desarrollo:	CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES

Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Municipio: TEMASCALCO	No. 25
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM- 01e	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura para el transporte vial mediante la modernización y mantenimiento de las vialidades municipales.	Tasa de variación en el número de acciones realizadas para la mejora de la infraestructura para el transporte vial.	Annual Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito	La población del municipio se beneficia con la reducción de los tiempos de traslado.	Tasa de variación en los tiempos de traslado por las vialidades municipales.	Annual Estratégico	Registros administrativos	Se miden los tiempos de traslado en las principales vialidades del municipio
Componentes	Proyectos para el mejoramiento de las vialidades municipales elaboradas.	Porcentaje de los proyectos para el mejoramiento de las vialidades municipales elaboradas.	Semestral Gestión	Registros administrativos	Se desarrollan proyectos para el mejoramiento de las principales vialidades municipales
	Colocación y modernización del equipamiento de infraestructura vial realizada.	Porcentaje en la colocación de infraestructura vial.	Semestral Gestión	Registros administrativos	Se moderniza la infraestructura vial municipal.
	1.2 Priorización de la modernización de las obras a realizar conforme a las necesidades de comunicación vial de la población.	Porcentaje de la priorización de la modernización de las obras a realizar.	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se llevan a cabo acciones de modernización de vialidades.
Actividades	3.1 Adquisición del equipo de infraestructura para la modernización vial.	Porcentaje en la adquisición del equipo de infraestructura vial.	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se adquiere la adquisición de equipo de infraestructura adecuado para la modernización vial
	3.2 Instalación del equipo de infraestructura para la modernización vial.	Porcentaje en la instalación del equipo de infraestructura para la modernización vial.	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Instalación del equipo de infraestructura para la modernización vial



COORDINACIÓN DE TRANSPORTE

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

UNIDAD DE INFORMACION PLANEACION PROGRAMACION

Fecha: 30 DE ENERO 2019.

(Clave)	(Denominación)
01030201	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLITICA
Programa Presupuestario	
SE ORIENTA A LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE APOYO AL ESTADO DEMOCRÁTICO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL ESTADO DE DERECHO Y LA JUSTICIA SOCIAL, PROPICIANDO UNA CULTURA POLÍTICA Y FORTALECIENDO EL SISTEMA DE PARTIDOS...	
E03	EVENTOS ESPECIALES
2	EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
COMUNICACIÓN Y DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO C	

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	
PBRM- 01e	

Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			

Fin	Contribuir a fortalecer la participación ciudadana en la elección de sus representantes vecinales mediante la promoción de las candidaturas.	Tasa de variación en las candidaturas vecinales registradas	((Candidaturas vecinales registradas en el año actual/Candidaturas vecinales registradas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registro de candidatos.	N/A	
Propósito	La participación de los ciudadanos en la elección de autoridades vecinales se realiza con procesos de formación cívica y democrática.	Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales	((Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual/participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos Boletas de registro	Participación de los ciudadanos a través de los mecanismos establecidos.	
Componentes	1. Eventos cívicos gubernamentales en escuelas de nivel medio y superior realizados.	Porcentaje de eventos cívicos gubernamentales en escuelas del nivel medio y superior.	(Eventos cívicos gubernamentales efectuados en escuelas del nivel medio y superior/Eventos cívicos gubernamentales programados en escuelas del nivel medio y superior) *100	Semestral Estratégico	Bitácora de seguimiento de eventos cívicos.	Participación activa de las escuelas para que las autoridades municipales asistan a realizar eventos cívicos.	
Actividades	Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales.	Porcentaje en la participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales.	(Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales registrada/Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales esperada) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los escolares que participaron en eventos cívicos gubernamentales.	Las escuelas participan en las acciones cívicas realizadas en el municipio.	

ELABORÓ	REVISÓ
	
S.E. ROSENDA PETRA BAUSTISTA JAMES	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
COORDINADORA DE EVENTOS ESPECIALES	COORDINADORA DE EVENTOS ESPECIALES
Nombre	Nombre
Firma	Firma
Cargo	Cargo



AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

Nombre
CARGO ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ
Firma
Cargo

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

COORDINACIÓN DE
EVENTOS ESPECIALES



Fecha: 15/01/2019

Municipio:	Temascalcingo	No. 025
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

(Clave)	01030501	(Denominación)	ASISTENCIA JURIDICA AL EJECUTIVO
	Programa presupuestario: Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.		
	M00		CONSEJERIA JURIDICA
	2		POLITICA TERRITORIAL, GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
	7		Eficiencia y eficacia en el sector público
	Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de Desarrollo		

	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios.	Annual Estratégico	Expedientes legales.	N/A
Propósito	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	Annual Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
Componentes	1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
	2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal.	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
Actividades	1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia	Porcentaje en las resoluciones jurídicas sujetas de derecho.	Trimestral Gestión	Expedientes legales	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
	1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje en las notificaciones jurídicas sujetas de derecho.	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.
	2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje en la tramitación de asuntos jurídicos.	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
	2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.

Nombre	ELABORÓ	Cargo	
	UC. BERNARDO TOMAS ESPINOZA CHAPARRO		CONSEJERO JURIDICO

Nombre	REVISÓ	Cargo	
	UC. BERNARDO TOMAS ESPINOZA CHAPARRO		CONSEJERO JURIDICO



CONSEJERIA JURIDICA

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 10-02-2019

(Clave) 02020301 **(Denominación)** Manejo eficiente y sustentable del agua

Programa Presupuestario

Objetivo del Programa Presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que proyecten en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Dependencia General o Auxiliar: Desarrollo urbano y obras públicas

Pilar o Eje transversal: Territorial

Tema de desarrollo: manejo sustentable y distribución del agua

Municipio: TEMASCALCINGO No. 25

PóBM- 01e Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			

Fin	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento.	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.	Annual Estratégico	Registros de la compra de agua potable en bloque a la CAEM.	N/A
Propósito	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Tasa de variación en los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	Annual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
Componentes	1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	Porcentaje en la construcción de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Semestral Gestión	Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
Actividades	1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Mensual Gestión	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.

ELABORO

C. NANCY MERITH CASTRO CORREA
SECRETARIA
CARGO

Nancy Merith Castro Correa
FIRMA

REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. CARLOS ALBERTO BAPTISTA DOMINGUEZ
DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS
CARGO

Carlos Alberto Baptista Dominguez
FIRMA

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA UPIPE O SU EQUIVALENTE

C. CARLOS ALBERTO BAPTISTA DOMINGUEZ
NOMBRE

Carlos Alberto Baptista Dominguez
FIRMA

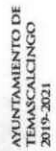
TITULAR DE LA UPIPE
CARGO

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO - 2019 - 2021

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 25	(Clave) 02050103	(Denominación) Educación básica
PHM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General		Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en las diferentes secciones de la población, preescolar, primaria, secundaria, educación superior y educación de adultos, así como la participación en el Plan y el presupuesto autorizado por la SEP. Asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
	Objetivo del Programa Presupuestario:		
	Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal:	F00 1 04	Desarrollo urbano y obras públicas social Educación Incluyente y de calidad
	Tema de desarrollo:		

Fecha: 10-02-2019

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	------------------------	-------------------	-------------------------	-----------

Fin	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	(Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior-1) *100	Annual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE). Fuente y datos del Instituto Mexiquense
Propósito	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior-1) *100	Annual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.
Componentes	1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral Gestión	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo
Actividades	1.1 Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados) *100	Mensual Gestión	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.

REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

Nombre: *[Firma]* CARGO: DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS



ELABORÓ

SECRETARÍA

Nombre: NANCY MERITH CASTRO CORREA CARGO: SECRETARÍA

AUTOGRAFÍA

TITULAR DE LA UPIPE O SU EQUIVALENTE

Nombre: E. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ CARGO: TITULAR DE LA UPIPE



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE
OBRAS PÚBLICAS



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 25	(Clave) 02020101	(Denominación) Desarrollo Urbano
Fecha: 10-02-2019			
Programa Presupuestario	Programa Presupuestario		
Objetivo del Programa Presupuestario:	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.		
Dependencia General o Auxiliar:	Desarrollo urbano y obras públicas		
Pilar o Eje transversal:	Territorial		
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles		

fin	Propósito	Componentes	Actividades	Medios de Verificación		Supuestos
				Frecuencia y Tipo	Indicadores	
Objetivo o resumen narrativo			Fórmula			
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana desarrollada	(Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior) * 100	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	Anual Estratégico	N/A	
La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana	(Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior) * 100	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Anual Estratégico	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.	
1. Guarniciones y banquetas rehabilitadas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas	(Guarniciones y banquetas rehabilitadas/ Guarniciones y banquetas programadas) * 100	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	Semestral Gestion	La población exige a sus autoridades locales contar con guarniciones y banquetas de calidad.	
2. Plazas cívicas y jardines rehabilitados.	Porcentaje de Plazas cívicas y jardines rehabilitados	(Plazas cívicas y jardines rehabilitados/ Rehabilitación de plazas cívicas y jardines programada) * 100	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Semestral Gestion	La población demanda la creación de espacios públicos en los cuales llevar a cabo actividades cívicas y de recreación.	
1.1 Atención de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana.	Porcentaje de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana	(Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana atendidas/ Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana recibidas) * 100	Informe de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Trimestral Gestion	La población demanda servicios de rehabilitación vialidades urbanas y mantenimiento de calles y avenidas mediante bacheo.	
2.1 Control y supervisión de obras públicas reportados en los informes.	Porcentaje de informes de supervisión de obra	(Informes de supervisión de obra entregados/ Informes de supervisión de obra programados) * 100	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Trimestral Gestion	La normatividad en vigencia conduce a las autoridades locales al control y supervisión de obras.	

ELABORÓ	REVISÓ	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
NANCY MERITH CASTRO CORREA	M. EN T. BELIA MARTINEZ SALDIVAR	
Secretaria	Directora de Obras Públicas	
Nombre	Nombre	Nombre
Firma	Firma	Firma
Cargo	Cargo	Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 10-02-2019

(Clave)	(Denominación)
09020101	Desarrollo agrícola
Programa Presupuestario	
Agrupa los proyectos institucionales que se desarrollan para incrementar de forma permanente y sostenida los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas.	
F00	Desarrollo Urbano y obras publicas
2	Economico
01	Desarrollo Economico

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 25
Programa Presupuestario	
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	
PBM- 01e	

Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	-------------	-------------------	------------------------	-----------

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Annual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Gananería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	N/A
Proposito					
La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual /Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Annual Estratégico	SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Gananería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	Los productores agrícolas solicitan favorecer sus condiciones para mejorar su producción.
Componentes					
1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Los productores agrícolas beneficiados utilizan los apoyos otorgados de manera adecuada.
Actividades					
1.2 Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de trámite Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.

ELABORÓ	REVISÓ
NANCY MERITH CASTRO CORREA	LA BELLA MARTINEZ CALVOVAR
Firma	Firma
Cargo	Cargo
SECRETARÍA	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
TITULAR DE LA LIJPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALINGO No. 25	(Clave)	(Denominación)
PMR- 01e	02020401	Alumbrado publico
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General		
Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de alumbrado de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.		
Desarrollo urbano y obras publicas		
Territorial		
Energía asequible y no contaminante		

Fecha: 10-02-2019

Programa Presupuestario

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Pilar o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores		Supuestos
				Nombre	Fórmula	
Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado publico municipal.	Las luminarias del servicio de alumbrado publico brindan visibilidad nocturna a las comunidades y publico en general.	1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado publico.	1.3 Mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	Tasa de variación en los índices de eficiencia energética.	(Nivel de kw. Insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado publico en el año actual/Nivel de kw. Insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado publico en el año anterior-1) *100	N/A
				Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado publico.	((Luminarias del servicio de alumbrado publico en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado publico en el año anterior-1) *100	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado publico.
				Porcentaje de mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado publico.	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
				Porcentaje en el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal) *100	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.

ELABORÓ		REVISÓ	
NANCY WERTH CASTRO CORREA	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	[Firma]	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
Nombre	Cargo	Nombre	Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Temascalcingo	No. 25	(Clave) 01030101	Fecha: 21/01/2019
PHRM-01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	Programa Presupuestario	(Denominación) Conducción de las Políticas Generales de Gobierno.
Objetivo del Programa Presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:		101	Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca un servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
		II	Secretaría Técnica
		04	Gobierno moderno, capaz y responsable. Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Supuestos
	Nombre	Fórmula	
Fin			
Propósito			
Componentes			
Actividades			

ELABORÓ	Firma	Cargo
LIC. RICHARD GARCÍA HERNÁNDEZ	SECRETARIO TÉCNICO	
LIC. JUAN DE LA CRUZ RUIZ	PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	
TITULAR DE DEPENDENCIA GENERAL	Firma	Cargo
TITULAR DE LA CRUZ RUIZ		
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE	Firma	Cargo
C. CARLOS ALBERTO BASTISTA DOMÍNGUEZ	TITULAR DE LA UIPPE	

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 30 DE ENERO DE 2019	
(Clave)	(Denominación)
01030903	Mediación y conciliación municipal
M00	Registra las actividades y procesos administrativos en el registro de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora conciliadora y de la calificación de los asentamientos.
4	Consejería Jurídica
3	Seguridad Mediación y Conciliación

Municipio: Temascalcingo	No. 025
PRM-01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Programa Presupuestario
Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificación de la autoridad municipal.	Tasa de variación de los convenios y faltas administrativas registradas en la Sindicatura Municipal.	Annual Estratégico	Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de la Sindicatura Municipal.	N/A
Propósito	La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación en la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	Annual Estratégico	Registros Administrativos de la Sindicatura Municipal.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.
Componentes	Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	Semestral Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de la Sindicatura Municipal.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social
Actividades	Sanciones procedentes de las faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
	Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Municipal.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.
	Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal otorgan las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.



AYUNTAMIENTO DE TEMASCALINGO
2019-2021



AYUNTAMIENTO DE TEMASCALINGO
2019-2021



AYUNTAMIENTO DE TEMASCALINGO
2019-2021

LABORO
Firma
Cargo
Oficial Calificador

REVISÓ
TRIBUTAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
Firma
Cargo
Asesor Jurídico

AUTORIZÓ
Firma
Cargo
Titular de UPRP

UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN

CONSEJERÍA
JURIDICA



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 01/02/2019	
(Clave)	(Denominación)
01080101	Protección Jurídica de las Personas y Sus Bienes
D00	Contempla las acciones encaminadas a lograr que la operación de la función regional civil sea eficiente, otorgando certezas jurídicas a la población en los procesos estado civil.
04	Secretaría del Ayuntamiento
01	Seguridad
	Seguridad de la Ciudadanía

Municipio: Temascalcingo	No. 025
Programa Presupuestario	Programa Presupuestario
Objetivo del Programa Presupuestario:	Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:	Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:	Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:	Tema de desarrollo:

Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo
Objetivo o Resultado Estratégico		

Fin	Propósito	Componentes	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Asesoramientos jurídicos otorgados a la población	Variación porcentual de asesorías jurídicas	$\frac{\text{Asesorías jurídicas del año actual} / \text{asesorías jurídicas del año anterior}}{1 \times 100}$	Anual
		1.2 Registrar las asesorías	Variación porcentual de asesorías jurídicas	$\frac{\text{Porcentaje de asentamiento de actos a capturar} \times 100 / \text{el número de actas asentadas}}$	Anual
		1.3 Registrar el nacimiento de las personas solicitantes	Porcentaje de índice de localización de datos por persona	$\frac{\text{Porcentaje de índice de localización de datos por persona} \times 100 / \text{el número total de personas asentadas} \times 100}$	Anual
		1.4 Entrega de actas de nacimiento a personas registradas	Porcentaje de asesorías jurídicas	$\frac{\text{Asesorías jurídicas realizadas} / \text{asesorías programadas} \times 100}$	Anual
			Porcentaje de registro de asesorías jurídicas	$\frac{\text{Asesorías jurídicas realizadas} / \text{asesorías programadas} \times 100}$	Anual
			Porcentaje de registro de nacimiento	$\frac{\text{Registro de nacimiento realizados} / \text{registros programados} \times 100}$	Trimestral-Gestión
			Porcentaje de entrega de actas de nacimiento	$\frac{\text{Porcentaje de entrega de actas de nacimiento} / \text{actas programadas} \times 100}$	Trimestral-Gestión

Soy...

Secretaría de...

Indicadores

Nombre

Frecuencia y Tipo

Secretaría de...

Soy...

Actividades

1.5 Registrar el matrimonio de las personas solicitantes	Porcentaje de registro de matrimonio entregadas	Registro de matrimonios/ registro de matrimonios programados x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.6 Entregar acta de matrimonio de los contrayentes	Porcentaje de actas de matrimonio entregadas	Porcentaje de actas de matrimonio entregadas/ actas de matrimonio programadas x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.7 Registrar las defunciones de las personas fallecidas en el territorio municipal	Porcentaje de registro de defunción	Registro de actas de defunción / defunciones programadas x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.8 Entregar el acta de defunción a los solicitantes	Porcentaje de entrega de actas de defunción	Porcentaje de actas de defunción/ actas de defunción programadas x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.9 Registrar el reconocimiento de las personas solicitantes	Porcentaje de registro de reconocimiento	Registro de actas de reconocimiento/actas de reconocimiento programadas x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.10 Entrega del acta de reconocimiento a las personas solicitantes	Porcentaje de actas de reconocimiento	Porcentaje de actas de reconocimiento/actas de reconocimiento programadas x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.11 Registrar el acta de divorcio de las personas solicitantes	Porcentaje de registro de actas de divorcio	Registro de actas de divorcio/ actas de divorcio programadas x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.12 Entregar el acta de divorcio a los solicitantes	Porcentaje de actas de divorcio	Porcentaje de actas de divorcio/ actas de divorcio programadas x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.13 ASENTAR LOS DATOS PARA SU LOCALIZACIÓN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS EN INDICES 2019	Porcentaje de registro de nacimiento	Registro de nacimiento realizados/registros programados x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.14 Asentar los datos para localización de los contrayentes en índices 2019	Porcentaje de actas de matrimonio	Registro de matrimonios/ registro de matrimonios programados x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.15 Asentar los datos para localización de las personas fallecidas en índices 2019	Porcentaje de registro de defunción	Registro de actas de defunción/defunciones programadas x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.16 Asentar los datos para localización de las personas reconocidas en índices 2019	Porcentaje de registro de reconocimiento	Registro de actas de reconocimiento/actas de reconocimiento programadas x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.17 Asentar los datos para localización de las personas divorciadas en índices 2019	Porcentaje de registro de actas de divorcio	Registro de divorcio / actas de divorcio programados x 100	Trimestral-Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Oficial 02 del Registro Civil

C. Jesús Luis Espinosa Murguía

Nombre: Jesús Luis Espinosa Murguía

Cargo: Secretario del Ayuntamiento


SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Oficial 02 del Registro Civil

C. Jesús Luis Espinosa Murguía

Nombre: Jesús Luis Espinosa Murguía


Cargo: Secretario del Ayuntamiento



REVISÓ

[Firma]

Firma



AUTÓRITO TITULAR DE LA LIPIE O SU EQUIVALENTE

C. Jesús Luis Espinosa Murguía

Nombre: Jesús Luis Espinosa Murguía

Cargo: Titular de la LIPIE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



AYUNTAMIENTO DE
TEMASCALcingo
2019-2021

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALcingo	No. 025	(Clave) 03070101	(Denominación) FOMENTO TURÍSTICO
Fecha: 17 DE FEBRERO DEL 2019			
Programa Presupuestario			
Integrar los Proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicio.			
Objetivo del Programa Presupuestario:			
Dependencia General o Auxiliar: Económico			
Pilar o Eje transversal: Desarrollo Económico			
Tema de desarrollo: Desarrollo Económico			

Objetivos y Resultados Turísticos	Indicadores	Medios de Verificación	Indicadores
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y correspondencia en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación en la demanda económica turística del municipio	Anual Estratégico
Propósito	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y correspondencia que dinamizan y optimizan la oferta turística	Tasa de variación de la infraestructura turística municipal	Anual Estratégico
Componentes	1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados	Porcentaje en la Promoción Turística municipal	Semestral Gestión
	2. Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje en la colaboración de fomento turístico	Semestral Gestión
	1.1. Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje en las actividades de Empadronamiento Turístico.	Trimestral Gestión
	1.2. Implementación de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de la implementación del programa de identidad municipal.	Trimestral Gestión
	1.3. Recepción de solicitudes para otorgar apoyos para promoción, divulgación y establecimiento de la identidad municipal.	Porcentaje de participación por parte de las unidades turísticas	Trimestral Gestión
	1.4. Emisión de apoyos entregados.	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	Trimestral Gestión
Actividades	2.1. Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en correspondencia con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de Trámites Seguirse	Trimestral Gestión
	2.2. Diseño de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico	Porcentaje en la colaboración con empresas turísticas	Trimestral Gestión

 ELABORÓ Nombre TITULAR DE LA UNIDAD O SU LEGALDADO Cargo TITULAR DE LA UNIDAD	 REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Nombre TITULAR DE LA UNIDAD O SU LEGALDADO Cargo TITULAR DE LA UNIDAD
---	---



Fecha: 17/01/2019
(Denominación)

(Clave)

Municipio	TEMASCALcingo	NO. 25
Perm-01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	

Programa Presupuestario	02020501 02060501	VIVIENDA ALIMENTACION Y NUTRICION FAMILIAR
Objetivo del Programa Presupuestario:		COMPRENDE AQUELLAS ACCIONES QUE TIENE COMO PROPOSITO FOMENTAR LA PARTICIPACION COORDINADA DE LOS SECTORES PUBLICO, SOCIAL Y PRIVADO EN LA EJECUCION DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, QUE PUEDA SER APLICADAS POR MEDIO DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA POBLACION DE MENORES INGRESOS, INCLUYENDO A QUIENES SE HAN LIMITADO A AUTOCONSTRUIR DE MANERA GRADUAL SU VIVIENDA, DE TAL FORMA QUE NO PERMITE CONTAR CON LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD, SEGURIDAD E HIGIENE QUE REQUIERE TODO SER HUMANO.
Dependencia General o Auxiliar:	101	DESARROLLO SOCIAL
Pilar o Eje transversal:	1	SOCIAL
Tema de desarrollo:	05	VIVIENDA DIGNA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Formula	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Formula	
Fin	Contribuir a mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad	Tasa de variación en el número de viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2018. Sedesol
Propósito	La población habita espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2018. Sedesol
Componentes	Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerable con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de techos firmes entregados	Actas de Entrega - Recepción de Techos Firmes Fotografías
	Pisos Firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	porcentaje de piso firmes entregados	Actas de Entrega - Recepción de Pisos Firmes Fotografías
	Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	porcentaje de muros firmes entregados	Actas de Entrega - Recepción de Muros Firmes Fotografías
	Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	Actas de Entrega - Recepción de Cuartos Dormitorios Fotografías
1.1 Solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes	Porcentajes de solicitudes para techos firmes.	Total de solicitudes recibidas para techos firmes) *100	Cedulas de identificación Padrón de solicitudes de techos firmes

Actividades

2.1	Solicitudes recibidas para construcción de piso o firme	Porcentajes de solicitudes para pisos firmes.	(Solicitudes atendidas para pisos firmes / Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) *100	Trimestre/Gestión	Cedulas de identificación Padrón de solicitudes de pisos firmes	La población de vivienda circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
3.1	Solicitudes recibidas para construcción de muros firme	Porcentajes de solicitudes para muros firmes.	(Solicitudes atendidas para muros firmes / Total de solicitudes recibidas para muros firmes) *100	Trimestre/Gestión	Cedulas de identificación Padrón de solicitudes de muros firmes	La población de vivienda circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
4.1	Solicitudes recibidas para construcción de cuartos	Porcentajes de solicitudes para cuartos firmes.	(Solicitudes atendidas para cuartos / Total de solicitudes recibidas para cuartos) *100	Trimestre/Gestión	Cedulas de identificación Padrón de solicitudes de muros firmes	La población de vivienda circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	Gestiones enviadas para proyectos productivos	Porcentaje de gestiones para proyectos productivos	(Gestiones aprobadas para proyectos productivos / Total de Gestiones enviadas para proyectos productivos) *100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para proyectos productivos	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
	Gestiones enviadas para ampliación de vivienda	Porcentaje de gestiones para ampliación de vivienda	(Gestiones aprobadas para ampliación de vivienda / Total de Gestiones enviadas para ampliación de viviendas) *100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para ampliación de vivienda	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
	Gestiones enviadas para mejoramiento a la vivienda	Porcentaje de gestiones para mejoramiento a la vivienda	(Gestiones aprobadas para mejoramiento a la vivienda / Total de gestiones enviadas para mejoramiento a la vivienda) *100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para mejoramiento a la vivienda	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
	Gestiones enviadas para estufas ahorradoras de leña	Porcentaje de gestiones para estufas ahorradoras de leña	(Gestiones aprobadas para estufas ahorradoras de leña / Total de gestiones enviadas para estufas ahorradoras de leña) *100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para estufas ahorradoras de leña	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
	Gestiones enviadas para paquetes de laminas	Porcentaje de gestiones para paquetes de laminas	(Gestiones aprobadas para paquetes de laminas / Total de Gestiones enviadas para paquetes de laminas) *100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para paquetes de laminas	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
	Gestiones enviadas para tinacos	Porcentaje de gestiones para tinacos	(Gestiones aprobadas para tinacos / Total para tinacos) *100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para tinacos	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
	Solicitudes recibidas para generar CURP	Porcentaje de solicitudes para generar CURP	(Solicitudes atendidas para generar CURP / Total generar Solicitudes recibidas para generar CURPs) *100	Mensual	Solicitudes recibidas para generar CURP	N/A
	Usuarios recibidos en los CCA'S	Porcentaje de usuarios en los CCA'S	(Usuarios atendidos en los CCA'S / Total de Usuarios recibidos en los CCA'S) *100	Mensual	Usuarios atendidos	N/A
	Entrega de despensas a niños indígenas	Porcentaje de entrega despensas a niños indígenas	(Entrega de despensas a niños indígenas / Total de despensas a niños indígenas) *100	Trimestre/Gestión	Padron de beneficiarios	N/A



ELABORÓ
 LETICIA HERNÁNDEZ RUIZ
 Nombre
 DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL
 Cargo

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL



REVISÓ
 CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ
 Nombre
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL
 Cargo

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ
 TITULAR DE LA LIPPE / SU EQUIVALENTE
 CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ
 Nombre
 TITULAR DE LA LIPPE
 Cargo



Fecha: 17/01/2019
(Denominación)

Municipio	TEMASCALCINGO	NO. 25
Perm-01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	

Programa Presupuestario	02060501	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR
Objetivo del Programa Presupuestario:		INCLUIR EL GRUPO DE PROYECTOS QUE TIENEN COMO PROPÓSITO INCORPORAR ESTAR EN EL ESTADO NUTRICIONAL DE GRUPOS VULNERABLES, PROMOVER LA AUTOSUFICIENCIA ALIMENTARIA EN ZONAS Y COMUNIDADES MARGINALES, Y FOMENTAR HABITOS ASOCIADOS DE CONSUMO.
Dependencia General o Auxiliar:	101	DESARROLLO SOCIAL
Pilar o Eje transversal:	1	SOCIAL
Tema de desarrollo:	05	VIVIENDA DIGNA

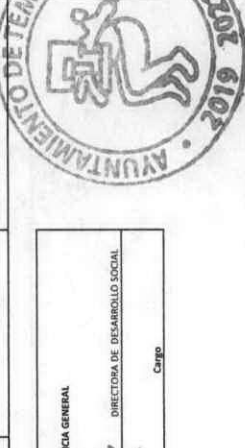
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Supuestos
	Nombre	Frecuencia y Tipo	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Supuestos
Fin	Tasa de variación en el número de familias beneficiadas con apoyos alimentarios	((Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual/Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior)-1)*100	Annual / Estratégico	N/A
Propósito	La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados.	((Apoyos alimentarios entregados en el año actual / Apoyos alimentarios entregados en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios.
Componentes	1. Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios.	(Población beneficiada de apoyos alimentarios/ Población programada por beneficiar) *100	Semestral Gestión	La población cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiado.
	2. Apoyos alimentarios gestionados.	(Apoyo alimentarios obtenidos/ Apoyo alimentarios gestionados) *100	Trimestral Gestión	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.
Actividades	1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios.	(Solicitudes de apoyo alimentario beneficiadas / Solicitudes de apoyo alimentario presentadas) *100	Trimestral Gestión	La población acude a solicitar apoyos alimentarios.
	1.2 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	(Supervisiones físicas realizadas/ Supervisiones físicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo.
	2.1 Aplicación de estudios socioeconómicos.	(Estudios socioeconómicos realizados/ Estudios socioeconómicos solicitados) *100	Semestral Gestión	Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos.

LABORÓ
C. LUIS GUERRA MORALES, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL
Firma
Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. LETICIA MANRIQUEZ RUIZ
Firma
Cargo

APROBÓ
TITULAR DE LA OFICINA O SU EQUIVALENTE
C. CARLOS BAUTISTA DOMÍNGUEZ
Firma
Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019

Fecha: 17/01/2019
(Denominación)

(Clave)

Municipio	TEMASCALcingo	NO. 25
Perm- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	

Programa Presupuestario	02020501	VIVIENDA
Objetivo del Programa Presupuestario:	COMERCIOS, ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE TIENE COMO PROPOSITO FOMENTAR LA PARTICIPACION COORDINADA DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS EN LA EJECUCION DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, QUE PUEDA SER APLICADAS POR MEDIO DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA POBLACION DE MENORES INGRESOS, INCLUIDO A QUIENES SE HAN LIMITADO A AUTOCONSUMIRSE DE MANERA GRADUAL SU VIVIENDA, DE TAL FORMA QUE NO PERMITE CONTAR CON LAS CONDICIONES DE HABILITACION, SEGURIDAD E HIGIENE QUE REQUIERE TODO SER HUMANO.	
Dependencia General o Auxiliar:	101	DESARROLLO SOCIAL
Pilar o Eje transversal:	1	SOCIAL
Tema de desarrollo:	05	VIVIENDA DIGNA

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo				

Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo				
Fin	Contribuir a mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad	Tasa de variación en el número de viviendas en condiciones mínimas de dignidad	$((\text{Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual} / \text{Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior}) - 1) * 100$	Annual/ Estratégico	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2018. Sedesol	N/A
Propósito	La población habita espacios que reúne condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad	$(\text{Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda} / \text{Población total que no habita en espacios en condiciones mínimas de dignidad}) * 100$	Semestral/ Gestión	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2018. Sedesol	La población que habita en viviendas en condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales.
Componentes	Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerable con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de techos firmes entregados	$(\text{Techos firmes entregados} / \text{Techos firmes programados}) * 100$	Trimestral/ Gestión	Actas de Entrega - Recepción de Techos Firmes Fotografías	La población carente de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del programa
	Pisos Firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	porcentaje de piso firmes entregados	$(\text{pisos firmes entregados} / \text{pisos firmes programados}) * 100$	Trimestral/ Gestión	Actas de Entrega - Recepción de Pisos Firmes Fotografías	La población carente de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del programa
	Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	porcentaje de muros firmes entregados	$(\text{Muros firmes entregados} / \text{Muros firmes programados}) * 100$	Trimestral/ Gestión	Actas de Entrega - Recepción de Muros Firmes Fotografías	La población carente de Muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del programa
	Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	$(\text{Cuartos entregados} / \text{Cuartos programados}) * 100$	Trimestral/ Gestión	Actas de Entrega - Recepción de Cuartos Dormitorios Fotografías	La población carente de cuartos dormitorio solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del programa
1.1 construcción de techos firmes	Solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes	Porcentajes de solicitudes para techos firmes.	$(\text{Total de solicitudes recibidas para techos firmes} / \text{Total de solicitudes recibidas para techos firmes}) * 100$	Trimestre/ Gestión	Codulas de identificación Patron de solicitudes de techos firmes	La población de vivienda circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales

Actividades

2.1 Solicitudes recibidas para construcción de piso firme	Porcentajes de solicitudes para pisos firmes.	(Solicitudes atendidas para pisos firmes / Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) * 100	Trimestre/Gestión	Cedulas de identificación Padrón de solicitudes de pisos firmes	La población de vivienda circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
3.1 Solicitudes recibidas para construcción de muros firme	Porcentajes de solicitudes para muros firmes.	(Solicitudes atendidas para muros firmes / Total de solicitudes recibidas para muros firmes) * 100	Trimestre/Gestión	Cedulas de identificación Padrón de solicitudes de muros firmes	La población de vivienda circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
4.1 Solicitudes recibidas para construcción de cuartos	Porcentajes de solicitudes para cuartos firmes.	(Solicitudes atendidas para cuartos/ Total de solicitudes recibidas para cuartos) * 100	Trimestre/Gestión	Cedulas de identificación Padrón de solicitudes de muros firmes	La población de vivienda circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
Gestiones enviadas para proyectos productivos	Porcentaje de gestiones para proyectos productivos	(Gestiones aprobadas para proyectos productivos / Total de Gestiones enviadas para proyectos productivos) * 100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para proyectos productivos	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
Gestiones enviadas para ampliación de vivienda	Porcentaje de gestiones para ampliación de vivienda	(Gestiones aprobadas para ampliación de vivienda/Total de Gestiones enviadas para ampliación de viviendas) * 100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para ampliación de vivienda	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
Gestiones enviadas para mejoramiento a la vivienda	Porcentaje de gestiones para mejoramiento a la vivienda	(Gestiones aprobadas para mejoramiento a la vivienda/Total de gestiones enviadas para mejoramiento a la vivienda) * 100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para mejoramiento a la vivienda	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
Gestiones enviadas para estufas ahorradoras de leña	Porcentaje de gestiones para estufas ahorradoras de leña	(Gestiones aprobadas para estufas ahorradoras de leña/Total de gestiones enviadas para estufas ahorradoras de leña) * 100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para estufas ahorradoras de leña	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
Gestiones enviadas para paquetes de laminas	Porcentaje de gestiones para paquetes de laminas	(Gestiones aprobadas para paquetes de laminas/Total de Gestiones enviadas para paquetes de laminas) * 100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para paquetes de laminas	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
Gestiones enviadas para tinacos	Porcentaje de gestiones para tinacos	(Gestiones aprobadas para tinacos/Total para tinacos) * 100	Trimestre/Gestión	Solicitudes enviadas para tinacos	Ingresar las gestiones en el tiempo establecido por las reglas de operación
Solicitudes recibidas para generar CURP	Porcentaje de solicitudes para generar CURP	(Solicitudes atendidas para generar CURP/Total generar Solicitudes recibidas para generar CURP) * 100	Mensual	Solicitudes recibidas para generar CURP	N/A
Usuarios recibidos en los CCA'S	Porcentaje de usuarios en los CCA'S	(Usuarios atendidos en los CCA'S/Total de Usuarios recibidos en los CCA'S) * 100	Mensual	Usuarios atendidos	N/A
Entrega de despenzas a niños indígenas	Porcentaje de entrega despenzas a niños indígenas	(Entrega de despenzas a niños indígenas/total de despenzas a niños indígenas) * 100	Trimestre/Gestión	Padron de beneficiarios	N/A

ELABORÓ
C. LETICIA HERNÁNDEZ BLIZ
Nombre
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL
Cargo



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ
C. LETICIA HERNÁNDEZ BLIZ
Nombre
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL
Cargo



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ
C. CARLOS ALBERTO BALBUENA VÁSQUEZ
Nombre
TITULAR DE LA UPP DE SU EQUIVALENTE
TITULAR DE LA UPP
Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN



Municipio: Temascalcingo	No. 25	(Clave)	(Denominación)
01M-01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	01030101	Condiciones de las Políticas Generales de Gobierno.
Objetivo del Programa Presupuestario:		Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca un servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
Dependencia General o Auxiliar:		Presidencia	
Pilar o Eje transversal:		II	
Tema de desarrollo:		03	
		Gobierno moderno, capaz y responsable.	
		Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.	

Fecha: 21/01/2019

Indicadores		Fórmula		Medios de Verificación		Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Frecuencia y Tipo					
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de las políticas públicas mediante mecanismo e instrumentos de participación social.			Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, botones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN		N/A
Propósito	La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales.			Anual Estratégico	Lista de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes		La población municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas. 2. políticas públicas municipales desarrolladas.			Semestral Gestión	Registro de control de demandas ciudadanas.		La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	1. Atender las audiencias ciudadanas			Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo		La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
	2. Presidir actos cívicos conmemorativos.			Trimestral Gestión	Registro en libros.		N/A
	3. Presidir las sesiones de cabildo ordinarias, extraordinarias y solemnes.			Trimestral Gestión	actos celebrados		N/A
	4. Entregar informe de resultados.			Trimestral Gestión	actas de cabildo		N/A
	5. celebrar el día del niño			Anual Estratégico	libro de informe de resultados		N/A
	6. celebrar el día de las madres.			Anual Estratégico	evento		N/A
	7. celebrar el día del maestro.			Anual Estratégico	evento		N/A
	8. celebrar el día del médico.			Anual Estratégico	evento		N/A
	9. asistir a reuniones de gabinete regional.			Anual Estratégico	registro de asistencia a las reuniones		N/A
	10. asistir a reuniones del consejo municipal de seguridad pública.			Trimestral Gestión	actas de reuniones.		N/A
	11. Presidir las giras de inicio e inauguración de obras públicas.			Trimestral Gestión	giras de trabajo		N/A
	12. Presidir actos de entrega de apoyos gubernamentales.			Trimestral Gestión	eventos realizados.		N/A

ELABORÓ	REVISÓ
PROF. SILVINO LUIS GARCÍA BARRERA	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
Nombre	Nombre
Firma	Firma
Cargo	Cargo
SECRETARÍA PARTICULAR	TITULAR DE LA UPE O SU EQUIVALENTE
Nombre	Nombre
Firma	Firma
Cargo	Cargo
	C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ
	TITULAR DE LA UPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 21/01/2019	
(Clave)	(Denominación)
01030101	Conducción de las Políticas Generales de Gobierno.
Programa Presupuestario	Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca un servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
Objetivo del Programa Presupuestario:	Secretaría Particular
Dependencia General o Auxiliar:	Gobierno moderno, capaz y responsable.
Pilar o Eje transversal:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.
Tema de desarrollo:	

Municipio: Temascalcingo	No. 25
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Indicadores		Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Supuestos
Fin Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de políticas públicas mediante mecanismo e instrumentos de participación social.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	N/A
Propósito La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	La población municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas. 2. políticas públicas municipales desarrolladas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
Actividades	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social. 1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales. 2.1. reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales. 2.2. divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	(Políticas públicas municipales actualizadas/políticas públicas municipales programadas para actualización)*100 Porcentaje de propuestas ciudadanas. Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales. porcentaje de políticas públicas municipales divulgadas en los medios de comunicación institucional.	Semestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión Trimestral Gestión	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social. La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales. La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal. Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas. Los medios de comunicación divulgan la información de las políticas públicas municipales.

REVISÓ	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	
Nombre	C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMINGUEZ
Firma	
Cargo	TITULAR DE LA UIPPE

ELABORÓ	
Nombre	PROF. SILVINO LUIS GARCÍA BARRERA
Firma	
Cargo	SECRETARIO PARTICULAR



UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025	Fecha: 22-01-19
PRM- 02e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	
(Clave)	Programa Presupuestario	(Denominación)
01030101		Conducción de las políticas generales de gobierno.
	Objetivo del Programa Presupuestario:	Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
	Dependencia General o Auxiliar:	Sindicatura Municipal.
	Pilar o Eje transversal:	Eje Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable.
	Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación
Nombre	Fórmula	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100.	Annual Estratégico.	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN.	N/A
La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100.	Annual Estratégico.	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100.	Semestral Gestión.	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión.	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.

Componentes

Actividades	Porcentaje de identificación de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Identificación de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Porcentaje de identificación de bienes inmuebles municipales.	Identificación de bienes inmuebles ante el registro público municipal año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Revisión del estado que guarda los bienes inmuebles del municipio.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
Identificación de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Porcentaje de identificación de bienes inmuebles municipales.	Identificación de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Porcentaje de identificación de bienes inmuebles municipales.	Identificación de bienes inmuebles ante el registro público municipal año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Revisión del estado que guarda los bienes inmuebles del municipio.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
Identificación de bienes Inmuebles Municipal.	Porcentaje de revisiones a los cortes de caja de la tesorería municipal.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Porcentaje de revisiones a los cortes de caja de la tesorería municipal.	Identificación de bienes inmuebles año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Pecas de identificación de los predios.	Los predios del municipio requieren ser identificados con una placa que describa ser del municipio.
Revisar los cortes de caja de la Tesorería Municipal.	Porcentaje de revisiones de informes mensuales.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Porcentaje de revisiones de informes mensuales.	Revisión de bienes inmuebles año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Oficios de cortes de caja.	Revisar los cortes de caja.
Revisar el informe mensual que la tesorería municipal envía al OSFEM.	Porcentaje de revisiones al inventario general de bienes muebles e inmuebles.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Porcentaje de revisiones al inventario general de bienes muebles e inmuebles.	Revisión de bienes inmuebles año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Expediente de observaciones realizada en el informe mensual.	Observaciones del informe mensual del municipio.
Revisar el inventario general de bienes muebles e inmuebles propiedad de ayuntamiento.	Porcentaje de elaboración de convenios por daño en los bienes municipales.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Porcentaje de elaboración de convenios por daño en los bienes municipales.	Elaboración de convenios por daño en los bienes municipales año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Levantamiento de los bienes muebles e inmuebles municipales.	Levantamiento de los bienes muebles e inmuebles municipales.
Elaboración de convenios por daño en los bienes municipales.	Atender a la ciudadanía.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Atender a la ciudadanía.	Atender a la ciudadanía año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Expediente de convenio.	Daños a los bienes muebles del municipio.
Atender a la ciudadanía.	Otorgar permisos de exhumación.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Otorgar permisos de exhumación.	Otorgar permisos de exhumación año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Libro de registro.	Atender a la ciudadanía y brindarles asesoría.
Otorgar permisos de exhumación.	Realizar la certificación de contratos privados de compraventa.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Realizar la certificación de contratos privados de compraventa.	Realizar permisos de exhumación año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Certificación de contrato de compraventa.	El permiso se expide para poder hacer uso de una fosa que ya contiene restos fúnebres en el predio municipal.
Realizar la certificación de contratos privados de compraventa.	Realizar información de dominio de tipo administrativo.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Realizar información de dominio de tipo administrativo.	Realizar información de dominio de tipo administrativo año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Certificación de contrato de compraventa y ratificación de firma.	Certificación de contrato de compraventa y ratificación de firma.
Realizar información de dominio de tipo administrativo.	Asistir a capacitaciones y/o cursos.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Asistir a capacitaciones y/o cursos.	Asistir a capacitaciones y/o cursos año anterior)*100.	Trimestral Gestión.	Expediente de información de dominio.	Se realiza el trámite cuando un predio se encuentra oculto al fisco y el promotor requiere que se inscriba en el patron catastral, así mismo se realiza otro procedimiento para realizar traslado de dominio ante catastro cuando un predio se encuentra a nombre de otra persona que ya falleció o se encuentra afuera del país.
Asistir a capacitaciones y/o cursos.	Asistir a capacitaciones y/o cursos.	Revisión de bienes inmuebles ante el registro público municipal.	Asistir a capacitaciones y/o cursos.	Asistir a capacitaciones y/o cursos año anterior)*100.	Mesual Trimestral.	Oficio de invitaciones a cursos.	Capacitaciones de la Sindicatura Municipal.

ELABORÓ



Nombre: **Elva Bernabe Vargas** Cargo: **Sindica Municipal**

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



Nombre: **Carlos Alberto B. Serrano Domínguez** Cargo: **Titular IUPPE**






PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO No. 025	(Clave) 01930101	(Denominación) CONDUCCIÓN DE POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	Programa Presupuestario	EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.
Objetivo del Programa Presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal:	C01	REGIDURÍA I
Tema de desarrollo:	02	EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
	04	COMUNICACIÓN Y DIALOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO CLAVE DE GOBERNABILIDAD

Fecha: 29/01/2019

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula			
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1 *100	ANUAL/ESTRATÉGICO	ACTAS DE ACUERDO DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, BUZONES DE OPINIÓN CIUDADANA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANÍA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS EN LAS INSTANCIAS AUXILIARES DEL COPLADEMUN	
Propósito	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA FORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS)*100	ANUAL/ESTRATÉGICO	LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS, SOLICITUDES	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTA INTERESADA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
Componentes	2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(DEMANDA CIUDADANA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS)*100	SEMESTRAL/GESTIÓN	REGISTROS DE CONTROL DE DEMANDAS CIUDADANAS	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON UN MECANISMO DE INTEGRACIÓN DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS.
Actividades	1.1 ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL/GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDO Y MINUTAS DE TRABAJO	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
	1.2 INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES/ PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS, SOLICITUDES	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES
				TRIMESTRAL GESTIÓN	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD. DOCUMENTO-ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

ELABORO
C. ESTEBAN TOBIAS GARDEÑO MIRANDA
Nombre
PRIMER REGIDOR
Cargo

REVISÓ
C. ESTEBAN TOBIAS GARDEÑO MIRANDA
Nombre
PRIMER REGIDOR
Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE
Nombre
Firma
Cargo

Nombre
Firma
Cargo



AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCINGO
2019-2021

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025	(Clave) 01030101	Fecha: 29/01/2019 (Denominación) CONDUCCIÓN DE POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General			EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.
PBRM- 01e		C02	REGIDURÍA II
		02	EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		04	COMUNICACIÓN Y DIALOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO CLAVE DE GOBERNABILIDAD

Programa Presupuestario
Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
			Nombre	Fórmula			
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1) *100	ANUAL/ESTRATÉGICO	ACTAS DE ACUERDO DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, BUJONES DE OPINIÓN CIUDADANA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANÍA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS EN LAS INSTANCIAS AUXILIARES DEL COPADEMUN	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTA INTERESADA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.	
Propósito	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA FORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS)-100	ANUAL/ESTRATÉGICO	LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS, SOLICITUDES	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON UN MECANISMO DE INTEGRACIÓN DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS.	
Componentes	2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	PORCENTAJE EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL/GESTIÓN	REGISTROS DE CONTROL DE DEMANDAS CIUDADANAS	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON UN MECANISMO DE INTEGRACIÓN DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS.	
Actividades	1.1. ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL/GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDO Y MINUTAS DE TRABAJO	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.	
	1.2. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS	(PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES/ PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS, SOLICITUDES	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	
				TRIMESTRAL GESTIÓN	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD. DOCUMENTO-ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
C. REBECA RUIZ FÉREZ
Nombre
Firma
Cargo

ELABORÓ
SEGUNDA REGIDURÍA
C. REBECA RUIZ FÉREZ
Nombre
Firma
Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



SEGUNDA REGIDURÍA
MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALINGO No. 025	Fecha: 29/01/2019
PRM- 01e	(Denominación)
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
	EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZA SERVICIO DE CALIDAD EN EL ÁMBITO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.
	REGIDURÍA III
	EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
	COMUNICACIÓN Y DIALOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO CLAVE DE GOBERNABILIDAD.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	ANUAL ESTRATÉGICO	ACTAS DE ACUERDO DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, BUZONES DE OPINIÓN CIUDADANA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANÍA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS EN LAS INSTANCIAS AUXILIARES DEL COPADEMUN	N/A
Propósito	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA CONFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	ANUAL ESTRATÉGICO	LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO ENCUESTAS ESTUDIOS SOLICITUDES	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTÁ INTERESADA EN PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
Componentes	1. DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS. 2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DESARROLLADAS.	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES. PORCENTAJE EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS DE CONTROL DE DEMANDAS CIUDADANAS	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
Actividades	1.1. ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL. 1.2. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES, GESTIÓN DE RECURSOS EN ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES. PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES/PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES) *100	SEMESTRAL GESTIÓN TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO ENCUESTAS ESTUDIOS SOLICITUDES	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES. LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

ELABORÓ	REVISÓ
C. RAUL MIGUEL GARCÍA GARCÍA	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
Tercer Regidor	Tercer Regidor
Firma	Firma
Cargo	Cargo

ELABORÓ	REVISÓ
C. CARLOS ABERYO BAUTISTA DOMÍNGUEZ	TITULAR DE LA UIPEE O SU EQUIVALENTE
Tercer Regidor	Tercer Regidor
Firma	Firma
Cargo	Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN



TERCERA

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025	Fecha: 29/01/2019
PHM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	(Denominación)
		CONDUCCIÓN DE POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
		EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.
		REGIDURÍA IV
		EE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		COMUNICACIÓN Y DIALOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO CLAVE DE GOBERNABILIDAD

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1) *100	ANUAL/ESTRATÉGICO	ACTAS DE ACUERDO DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, BUZONES DE OPINIÓN CIUDADANA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANÍA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS EN LAS INSTANCIAS AUXILIARES DEL COPLADEMUN	
Propósito LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA FORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS)*100	ANUAL/ESTRATÉGICO	LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS, SOLICITUDES	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTA INTERESADA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
Componentes 1. DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS.	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(DEMANDA CIUDADANA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS)*100	SEMESTRAL/GESTIÓN	REGISTROS DE CONTROL DE DEMANDAS CIUDADANAS	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON UN MECANISMO DE INTEGRACIÓN DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS.
	2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL/GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDO Y MINUTAS DE TRABAJO	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
Actividades 1.1. ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDO Y MINUTAS DE TRABAJO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS, SOLICITUDES	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES
	1.2. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES/ PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD, DOCUMENTO-ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

ELABORO

LIC. SILVA ANDREA LEZAMA GARCIA

CUARTA REGIDORA

Nombre Firma Cargo



CUARTA REGIDURÍA MUNICIPAL

REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. SILVA ANDREA LEZAMA GARCIA

CUARTA REGIDORA

Nombre Firma Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

CARLOS ROBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ

Nombre Firma Cargo

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 29/01/2019	
(Clave) 01030101	(Denominación) CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	
C05	REGIDURÍA V
02	EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
04	COMUNICACIÓN Y DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO CLAVE DE GOBERNABILIDAD.

Municipio: TEMASCALCINGO No. 025
PHRM- 01e
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Programa Presupuestario
Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliario:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Supuestos
	Nombre	Fórmula	

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Medios de Verificación	
				Frecuencia y Tipo	Supuestos
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1 *100	ACTAS DE ACUERDO DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, BUZONES DE OPINIÓN CIUDADANA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESAS EN LAS INSTANCIAS AUXILIARES DEL COPLADEMUN	ANUAL ESTRATÉGICO	N/A
LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA CONFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	(PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1 *100	LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO ENCUESTAS ESTUDIOS SOLICITUDES	ANUAL ESTRATÉGICO	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTA INTERESADA EN PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
1. DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS.	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	(DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS) *100	REGISTROS DE CONTROL DE DEMANDAS CIUDADANAS.	SEMESTRAL GESTIÓN	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DESARROLLADAS.	PORCENTAJE EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS/POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO.	SEMESTRAL GESTIÓN	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
1.1. ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS /POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS PARA ACTUALIZACIÓN) *100	ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO ENCUESTAS ESTUDIOS SOLICITUDES	TRIMESTRAL GESTIÓN	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.
1.2. INTEGRACIÓN DE PROPUESAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES, GESTIÓN DE RECURSOS EN ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA.	PORCENTAJE DE PROPUESAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES) *100	PROPUESAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES) *100	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD. DOCUMENTO-ANÁLISIS DE LAS PROPUESAS VECINALES DE REGIDRÍA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.	TRIMESTRAL GESTIÓN	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESAS VECINALES DE MEMORIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

ELABORÓ		REVISÓ	
C.D. MILTÓN LEGORRETA RIVERA		TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
QUINTO REGIDOR	CARGO	QUINTO REGIDOR	CARGO



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACION



AYUNTAMIENTO DE
TEMASCALcingo
2019-2021

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALcingo	No. 025	(Clave)	01030101	(Denominación)	CONDUCCIÓN DE POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
PbRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General				
Fecha: 29/01/2019					
Programa Presupuestario					
Objetivo del Programa Presupuestario:					
Dependencia General o Auxiliar:					
Pilar o Eje transversal:					
Tema de desarrollo:					

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)*100	ANUAL/ESTRATÉGICO	ACTAS DE ACUERDO DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOCIOECONÓMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANÍA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS EN LAS INSTANCIAS AUXILIARES DEL COPADEMUN	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTÁ INTERESADA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
Propósito	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA FORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS)*100	ANUAL/ESTRATÉGICO	LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS, SOLICITUDES	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON UN MECANISMO DE INTEGRACIÓN DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS.
Componentes	2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	PORCENTAJE EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL/GESTIÓN	REGISTROS DE CONTROL DE DEMANDAS CIUDADANAS	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE QUE LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL
Actividades	1.1 ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDO Y MINUTAS DE TRABAJO	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL
	1.2 INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES/ PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDO Y MINUTAS DE TRABAJO LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS, SOLICITUDES	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES
					ESTUDIO DE FACTIBILIDAD. DOCUMENTO-ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

ELABORÓ		SEXTA REGIDORA
Nombre	PROFRA MARÍA DE JESÚS CONTRERAS	Cargo
Firma		
Nombre	REVISÓ	Cargo
Firma		
Nombre	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Cargo
Firma		
Nombre	ALBERTO BLANCO	Cargo
Firma		
Nombre	TITULAR DE LA UIPPE	Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACION
PROGRAMACION
Y EVALUACION



SEXTA REGIDURÍA
MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 18/01/2019

Municipio: TEMASCALCIINGO No. 025	(Clave)	(Denominación)
PRM-01e	01030101	CONDICIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General		

Programa Presupuestario	(Denominación)
Objetivo del Programa Presupuestario:	EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.
Dependencia General o Auxiliario:	REGIDURÍA VII
Pilar o Eje transversal:	EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Tema de desarrollo:	COMUNICACIÓN Y DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO CLAVE DE GOBERNABILIDAD.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Supuestos
	Nombre	Fórmula	

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores		Supuestos
				Nombre	Fórmula	
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1 *100	ANUAL ESTRATÉGICO	ACTAS DE ACUERDO DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, BUZONES DE OPINIÓN CIUDADANA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS EN LAS INSTANCIAS AUXILIARES DEL COPLADEMUN	N/A	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTÁ INTERESADA EN PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA CONFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	(PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1 *100	ANUAL ESTRATÉGICO	LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO ENCUESTAS ESTUDIOS SOLICITUDES		LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
1. DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS.	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	(DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS MUNICIPALES REGISTRADAS) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS DE CONTROL DE DEMANDAS CIUDADANAS.		LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DESARROLLADAS.	PORCENTAJE EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS/POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO.		LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
1.1 ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS /POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS PARA ACTUALIZACIÓN) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO ENCUESTAS ESTUDIOS SOLICITUDES		LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.
1.2. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS	(PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES/PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD, DOCUMENTO-ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS VECINALES DE MEMORIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL		LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESTAS VECINALES DE MEMORIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

ELABORÓ	REVISÓ
C. MIGUEL ÁNGEL FLORES MIRANDA	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
Nombre	Nombre
Firma	Firma
Cargo	Cargo



AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO
2019-2021

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ
C. CARLOS ALBERTO BRICEÑO DOMÍNGUEZ
Nombre
Firma
Cargo



AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO
2019-2021

SEPTIMA REGIDURÍA
MUNICIPAL



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025	(Clave)	01030101	Fecha: 29/01/2019
PRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	Programa Presupuestario		(Denominación)
		Objetivo del Programa Presupuestario:	CONDUCCIÓN DE POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	
		Dependencia General o Auxiliar:	EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	
		Pilar o Eje transversal:	C08	REGIDURÍA VIII
		Tema de desarrollo:	02	EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
			04	COMUNICACIÓN Y DIALOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO CLAVE DE GOBERNABILIDAD

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	
				Supuestos	Supuestos
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1) *100	ANUAL/ESTRATÉGICO	ACTAS DE ACUERDO DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, BUZONES DE OPINIÓN CIUDADANA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANÍA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS EN LAS INSTANCIAS AUXILIARES DEL COPADEMUN	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTA INTERESADA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
Propósito	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA FORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS (DEMANDA CIUDADANA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS)-100	ANUAL/ESTRATÉGICO	LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, ESTUDIOS, SOLICITUDES	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON UN MECANISMO DE INTEGRACIÓN DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS.
Componentes	2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL/GESTIÓN	REGISTROS DE CONTROL DE DEMANDAS CIUDADANAS	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
Actividades	1.1. ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS/ POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS PARA ACTUALIZACIÓN) *100	SEMESTRAL/GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDO Y MINUTAS DE TRABAJO	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES
	1.2. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES/ PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD, DOCUMENTO-ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

ELABORÓ	Nombre	Firma	Cargo
LIC. LUIS FELIPE RUIZ CHIM			OCTAVO REGIDOR
REVISÓ	Nombre	Firma	Cargo
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL			OCTAVO REGIDOR
AUTORIZÓ	Nombre	Firma	Cargo
TITULAR DE LA UPPE O SU EQUIVALENTE			TITULAR DE LA UPPE

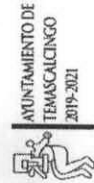


UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



OCTAVA REGIDURÍA
MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 29/01/2019	
(Clave)	(Denominación)
01030101	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	
C09	REGIDURÍA IX
02	EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
04	COMUNICACIÓN Y DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO CLAVE DE GOBERNABILIDAD.

Municipio: TEMASCALINGO No. 025
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Supuestos
------------------------------	--------	-------------	-------------------	-----------

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Supuestos
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	ANUAL ESTRATÉGICO	N/A
Propósito	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA CONFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	ANUAL ESTRATÉGICO	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTÁ INTERESADA EN PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
Componentes	1. DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS. 2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DESARROLLADAS.	1. (PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR) *100 2. (PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL. LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
Actividades	1.1 ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL. 1.2. INTEGRACIÓN DE PROPUESAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES. GESTIÓN DE RECURSOS EN ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA.	1. (POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS /POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS PARA ACTUALIZACIÓN) *100 2. (PROPUESAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES/PROPUESAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES. LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

ELABORÓ	REVISÓ
C. ESPERANZA RODRIGUEZ CONTRERAS	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
Nombre	Nombre
NOVENA REGIDURÍA	NOVENA REGIDORA
Cargo	Cargo

	TITULAR DE LA UJPE
Nombre	Cargo
CARLOS ALBERTO BAUTISTA ROMINGUEZ	TITULAR DE LA UJPE



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACION
PROGRAMACION
Y EVALUACION



NOVENA REGIDURÍA
MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 29/01/2019

(Clave) 01030101 **(Denominación)**

Programa Presupuestario
CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO

Objetivo del Programa Presupuestario:
EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFERZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.

Dependencia General o Auxiliar:
REGIDURÍA X

Pilar o Eje transversal:
EJE TRANSVERSAL II: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

Tema de desarrollo:
COMUNICACIÓN Y DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA COMO ELEMENTO CLAVE DE GOBERNABILIDAD.

Municipio: TEMASCALcingo (No. 025)

PSRM- 01e
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1 *100	ANUAL ESTRATÉGICO	ACTAS DE ACUERDO DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, BUZONES DE OPINIÓN CIUDADANA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS EN LAS INSTANCIAS AUXILIARES DEL COPLADEMUN	N/A
Propósito	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA CONFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	(PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL/PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1 *100	ANUAL ESTRATÉGICO	LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO ENCUESTAS ESTUDIOS SOLICITUDES	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTÁ INTERESADA EN PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.
Componentes	1. DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS.	(DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS/DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS DE CONTROL DE DEMANDAS CIUDADANAS.	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
	2. POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DESARROLLADAS.	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS/POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO.	LA POBLACIÓN MUNICIPAL REQUIERE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGREN POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
Actividades	1.1 ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS /POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS PARA ACTUALIZACIÓN) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE ACUERDOS Y MINUTAS DE TRABAJO LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA FORO REALIZADO ENCUESTAS ESTUDIOS SOLICITUDES	LA CIUDADANÍA PARTICIPA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.
	1.2. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES, GESTIÓN DE RECURSOS EN ATENCIÓN A LA DEMANDA CIUDADANA.	(PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES/PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ESTUDIO DE FACILIDAD, DOCUMENTO-ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.	LA POBLACIÓN MUNICIPAL ELABORA PROPUESTAS VECINALES DE MEJORA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. ELDA GONZÁLEZ QUINTANA
Nombre
Firma

DÉCIMA REGIDORA
Cargo

ELABORÓ

C. ELDA GONZÁLEZ QUINTANA
Nombre
Firma

DÉCIMA REGIDORA
Cargo

AUTOPRO
TITULAR DE LA UJPELO SU EQUIVALENTE

C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ
Nombre
Firma

TITULAR DE LA UJPE
Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



DECIMA REGIDURÍA
MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Municipio: TEMASCALCINGO		No. 025	Fecha: 21/01/2019	
PbM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General		(Denominación)	
Programa Presupuestario			Reglamentación Municipal	
Objetivo del Programa Presupuestario:			Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la Secretaría del Ayuntamiento	
Dependencia General o Auxiliar:			D00	
Pilar o Eje transversal:			02	
Tema de desarrollo:			01	
			Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
			Estructura del gobierno municipal	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	Annual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
Propósito	El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados	(Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	Annual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
Competencias	1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
	2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia reglamentaria	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.
	1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100	Semestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
	*Realizar la publicación del Bando Municipal 2019	Porcentaje de publicación	(Número de publicaciones realizadas / Número de publicaciones programadas) *100	Annual Estratégico	Publicación	Se difunde la Publicación a la ciudadanía, para conocimiento y entrada en vigor
	*Realizar la publicación en gaceta municipal de reglamentos, circulares, decretos y acuerdos	Porcentaje de publicaciones de reglamentos, circulares, decretos y acuerdos	(Número de publicaciones realizadas / Número de publicaciones programadas) *100	Trimestral Estratégico	Publicación y Circulares	Se difunde la Reglamentación vigente municipal, para conocimiento de la ciudadanía
*Realizar constancias domiciliarias	Porcentaje constancias domiciliarias expedidas	(Número de constancias domiciliarias expedidas / Número de constancias domiciliarias programadas) *100	Trimestral Estratégico	Constancias domiciliarias expedidas	Se respeta el derecho de la Población de identidad y posesión en todos los sentidos	
*Realizar constancias de ingresos	Porcentaje constancias de ingresos expedidas	(Número de constancias de ingresos expedidas / Número de constancias de ingresos programadas) *100	Trimestral Estratégico	Constancias de ingresos expedidas	Se respeta el derecho de la Población de identidad y posesión en todos los sentidos	

*Realizar constancias de origen	Porcentaje constancias de origen expedidas	(Número de constancias de origen expedidas / Número de constancias de origen programadas)*100	Trimestral Estratégico	Constancias de origen expedidas	Se respeta el derecho de la Población de identidad y posesión en todos los sentidos
*Realizar constancias de posesión de terreno	Porcentaje de constancias de posesión de terreno expedidas	(Número de constancias de posesión de terreno expedidas / Número de constancias de posesión de terreno programadas)*100	Trimestral Estratégico	Constancias de Posesión de Terreno expedidas	Se respeta el derecho de la Población de identidad y posesión en todos los sentidos
*Recepción de solicitud de permiso de baile particular y público	Porcentaje de solicitudes de permiso de baile particulares y públicos recibidos	(Número de solicitudes de permiso de baile particular y público expedidos / Número de permisos de baile particular y público programados)*100	Trimestral Estratégico	Recepción de solicitudes de permisos de baile particular y público recibidas	Se respeta el derecho de la Población de identidad y posesión en todos los sentidos
*Realizar permiso de baile particular y público	Porcentaje de permisos de baile particulares y públicos expedidos	(Número de permisos de baile particular y públicos expedidos / Número de permisos de baile particular y públicos programados)*100	Trimestral Estratégico	Permisos de baile particular y públicos expedidos	Se respeta el derecho de la Población de identidad y posesión en todos los sentidos
1.2. Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento de sesiones de Cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas / Número de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral Estratégico	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
*Certificaciones de acuerdos, actas de cabildo y documentos oficiales	Porcentaje de Certificaciones de acuerdo, actas de cabildo y documentos oficiales	(Número de Certificaciones de acuerdo, actas de cabildo y documentos oficiales realizados / Número de certificaciones de acuerdo, actas de cabildo y documentos oficiales programados)*100	Trimestral Estratégico	Certificaciones de acuerdo, actas de cabildo y documentos oficiales expedidos	Se emiten las certificaciones a solicitud del interesado, siempre y cuando acrediten su personalidad
*Brindar atención a la ciudadanía en general	Porcentaje de atención a la ciudadanía en general	((Número de atenciones a la ciudadanía en general realizadas / Número de atención a la ciudadanía en general)*100	Trimestral Estratégico	listas de registro y fotografías de la atención a la ciudadanía	Se respeta del derecho de la ciudadanía de contribuir con las autoridades
*Organizar y planear sesiones del comité municipal de prevención y control del crecimiento urbano de temascalcingo (IMEVIS)	Porcentaje de sesiones del comité municipal de prevención y control del crecimiento urbano de Temascalcingo (IMEVIS)	(Número de sesiones del comité municipal de prevención y control del crecimiento urbano de Temascalcingo realizadas / Número de sesiones del comité municipal de prevención y control del crecimiento urbano de Temascalcingo programados)*100	Trimestral Estratégico	Invitaciones del comité de Prevención del Crecimiento Urbano de Temascalcingo (IMEVIS)	comité de Prevención del Crecimiento Urbano de Temascalcingo. IMEVIS garantiza el adecuado crecimiento urbano en el Municipio
*Convocatoria a la sesión del consejo municipal de seguridad pública	Porcentaje de convocatorias a la sesión del Consejo de seguridad pública Municipal	(Número de convocatorias a la sesión del consejo de seguridad pública municipal realizada / Número de convocatorias a la sesión del consejo de seguridad pública municipal programadas) *100	Trimestral Estratégico	Invitaciones de las Sesiones de consejo de seguridad pública municipal	Las autoridades de seguridad pública municipal cumplen los acuerdos celebrados en las sesiones del consejo de seguridad pública municipal
*Organizar y planear sesiones del sistema para la protección integral de niñas, niños y adolescentes (SIPINA)	Porcentaje de sesiones del sistema para la protección integral de niñas, niños y adolescentes (SIPINA)	(Número de sesiones del sistema para la protección integral de niñas, niños y adolescentes (SIPINA) realizadas / Número de sesiones del sistema para la protección integral de niñas, niños y adolescentes (SIPINA) programadas)*100	Trimestral Estratégico	Actas de sesiones del sistema para la protección integral de niñas, niños, y adolescentes (SIPINA)	Para dar protección a los derechos de los niños, niñas y adolescentes del Municipio de Temascalcingo
*Organizar y planear las sesiones de cabildo	Porcentaje de sesiones de cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas / Número de sesiones de cabildo programadas)*100	Trimestral Estratégico	Actas de Sesiones de cabildo	Se promueve una mejor toma de decisiones, con el fin de brindar a la población un gobierno de calidad
*Acuerdos con el presidente municipal en las sesiones de cabildo	Porcentaje de acuerdos con el presidente municipal en las sesiones de cabildo	(Número de acuerdos con el presidente municipal en las sesiones de cabildo realizadas / Número de acuerdos con el presidente municipal en las sesiones de cabildo)	Trimestral Estratégico	Actas de cabildo y certificaciones	Se oficializan las resoluciones tomadas en las sesiones de cabildo, para asegurar un Servicio Público, pero sobre todo de la Ciudadanía
2.1. Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos	Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas) *100	Trimestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.
*Elaboración del inventario general de bienes muebles	Porcentaje de elaboración del inventario general de bienes muebles	(Acciones realizadas entre acciones programadas)*100	Semestral de Estratégico	Inventario General de bienes muebles	Se asegura la actualización, registro y control de los bienes muebles del Ayuntamiento

Actividad

*Elaboración del inventario general de bienes inmuebles	Porcentaje de elaboración del inventario general de bienes inmuebles	(Acciones realizadas entre acciones programadas)*100	Semestral de Estratégico	Inventario General de bienes inmuebles	Se asegura la actualización, registro y control de los bienes inmuebles del Ayuntamiento
*Actualización del inventario general de bienes muebles	Porcentaje de actualización del inventario general de bienes muebles	(Actualizaciones realizadas entre actualizaciones programadas)*100	Trimestral Estratégico	Cédulas de actualización	Se asegura el registro de los bienes Muebles del Municipio
*Actualización del inventario general de bienes inmuebles	Porcentaje de actualización del inventario general de bienes inmuebles	(Actualizaciones realizadas entre actualizaciones programadas)*100	Trimestral Estratégico	Cédulas de actualización	Se asegura el registro de los bienes Inmuebles del Municipio
*Etiquetado de los bienes muebles del ayuntamiento	Porcentaje de etiquetado de los bienes muebles del ayuntamiento	(Actualizaciones realizadas entre actualizaciones programadas)*100	Trimestral Estratégico	Etiquetado	Se asegura el registro
*Levantamiento físico de bienes muebles	Porcentaje de levantamiento físico de bienes muebles	(Actualizaciones realizadas entre actualizaciones programadas)*100	Trimestral Estratégico	Cédulas del Inventario Físico	Se garantiza el control sobre los bienes muebles del ayuntamiento
*Levantamiento de bienes inmuebles	Porcentaje de levantamiento de bienes inmuebles	(Actualizaciones realizadas entre actualizaciones programadas)*100	Trimestral Estratégico	Cédulas del Inventario Físico	Se garantiza el control sobre los bienes Inmuebles del Ayuntamiento
*Elaboración de resguardos	Porcentaje de elaboración de resguardo	(Actualizaciones realizadas entre actualizaciones programadas)*100	Trimestral Estratégico	Resguardos	Se garantiza el control sobre los bienes Inmuebles del Ayuntamiento
*Organizar y planear sesiones del comité de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de sesiones del comité de bienes muebles e inmuebles	(Actualizaciones realizadas entre actualizaciones programadas)*100	Trimestral Estratégico	ACTAS	Sesiones del comité de bienes muebles e inmuebles, para garantizar el control sobre los bienes muebles e inmuebles de Ayuntamiento

ELABORÓ	Nombre	Cargo	Firma
C. GABRIELA SERVIA DE LA CRUZ	C. GABRIELA SERVIA DE LA CRUZ	AUXILIAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
REVISÓ	Nombre	Cargo	Firma
PROF. RAÚL BELLÓ ZALDIVAR	PROF. RAÚL BELLÓ ZALDIVAR	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Nombre	Cargo	Firma
C. FERRÉS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ	C. FERRÉS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ	TITULAR DE LA UIPPE	



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACION
PROGRAMACION
Y EVALUACION



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2019



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

FECHA: 16 DE ENERO DE 2019

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario	01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	
Objetivo del Programa Presupuestario		COMPROBARE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Y VERIFICAREMOS PARA CONTRIBUIR A QUE LA ACTIVACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON ARREGLO A LOS PRINCIPIOS DE EQUIDAD, INTEGRIDAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EFIGACIA, TENDIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Dependencia General o Auxiliar	120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	
Pilar o Eje Transversal	02	EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE	
Tema de Desarrollo	06	GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Supuestos
	Nombre	Frecuencia y tipo	Medio de verificación	
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos	Tasa de variación del gasto corriente	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos	Porcentaje de avances en el gasto corriente ejercido	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	La normatividad induce a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos
Componentes 1. Sistema integral de personal Instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en función	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implementar controles administrativos en materia de derechos humanos
Actividades 1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia. 1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos 1.3 Expedir constancias laborales 1.4. Capacitación a los Servidores Públicos Municipales	<p>(Incidencias determinadas por concepto a los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual / incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior)*100</p> <p>(Movimientos de altas y bajas efectuados / Movimientos de altas y bajas en proceso) *100</p> <p>(Porcentaje de constancias laborales expedidas / Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas)*100</p>	<p>Mensual Gestión</p> <p>Semestral Gestión</p> <p>Mensual Estratégico</p>	<p>Registros Administrativos</p> <p>Registros Administrativos</p> <p>Registros Administrativos</p> <p>Registros Administrativos</p>	<p>La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.</p> <p>La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.</p> <p>s/n</p> <p>La normatividad marca la capacitación constante de los servidores públicos</p>

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
JOSÉ LUIS TREJO ARIAS	CARLOS ALBERTO DOMÍNGUEZ	CARLOS ALBERTO DOMÍNGUEZ
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS MATERIALES	TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
Firma	Firma	Firma
Cargo	Cargo	Cargo

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 25	Programa Presupuestario	(Clave)	Fecha: 21/01/2019
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General		Objetivo del Programa Presupuestario:	01030401	(Denominación)
		Dependencia General o Auxiliar:		DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
		Pilar o Eje transversal:	K00	Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.
		Tema de desarrollo:	02	CONTRALORIA
			07	Gobierno Moderno, capaz y responsable
				Eficiencia y Eficacia en el sector público

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
				Nombre	Fórmula		
	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	(Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior) / (Expedientes de observación y seguimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior) * 100	Annual Estratégico	Certificación bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de administración	N/A	
	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Tasa de variación en las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores públicos	(Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior) / (Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior) * 100	Annual Estratégico	Sistema de Atención Mexiquestes, SECOCSEM, entro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.	
	Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones especializadas realizadas en temas de desarrollo humano.	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas / Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas) * 100	Semestral Gestion	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano	
	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) * 100	Semestral Gestion	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.	
	Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) * 100	Semestral Gestion	Pliego de observaciones. Plataformas DeclaraNET. Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.	
	Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones / Número de servidores públicos) * 100	Trimestral Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.	
	Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados / Carteles informativos requeridos) * 100	Trimestral Gestion	Resumos de reportes informativos, publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.	
	Integración de los reportes de auditorías al expediente ético.	Porcentaje de reportes de auditorías	(Reportes de auditorías integrados al expediente / Reportes de auditorías generados) * 100	Trimestral Gestion	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.		



LABORADO
URIEL GONZALEZ MARTINEZ
Firma

AVUIALAR DE CONTRALORIA
Firma

Nombre
URIEL GONZALEZ MARTINEZ
Firma

Nombre
LIC. EN D. JACOB SALAZAR HERNANDEZ
Firma

Nombre
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
CONTRALOR MUNICIPAL
Firma

Nombre
C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ
TITULAR DE LA UIPPE
Firma

UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

Nombre
AUTORIZADO
Firma

Nombre
TITULAR DE LA UIPPE
Firma

Nombre
CARGO
Firma

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Temascalcingo	No. 25	Fecha: 21/01/2019	
Programa Presupuestario	(Clave)	(Denominación)	
Programa Presupuestario	01080401	Transparencia	
Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y transparencia, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.			
Objetivo del Programa Presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:			
Presidencia			
Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
Transparencia y rendición de cuentas			

Indicadores	Frecuencia y Tipo	Supuestos
-------------	-------------------	-----------

Fin	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Supuestos
Contribuir a garantizar la transparencia y el derecho al acceso a la información pública a través de la atención de las solicitudes de información realizadas al Municipio.	Tasa de verificación de las solicitudes de transparencia.	(Solicitudes de transparencia presentadas en el año actual/Solicitudes de transparencia presentadas en año anterior-1) *100	Annual Estratégico	N/A
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a las solicitudes de transparencia y acceso a la información.	(Total de solicitudes atendidas/ Total de solicitudes presentadas) *100	Annual Estratégico	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
Fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados "SPH".	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) *100	Semestral Estratégico	La sociedad exige el acceso a la información pública.
1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Semestral Estratégico	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistió a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH.	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Semestral Gestión	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
1.3. Atención a las solicitudes de transparencia y acceso a la información.	Solicitudes de acceso a la información solventadas en el periodo.	(Solicitudes de acceso a la información solventadas en el periodo/Solicitudes de acceso a la información programadas) *100	Semestral Gestión	Se dará puntual atención a las solicitudes que realicen todas las personas.
1.4. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados SPH.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de transparencia y acceso a la información cumplido en el periodo.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) *100	Semestral Gestión	La ciudadanía exige la actualización para tener un enfoque más real de las fracciones.

ELABORÓ	REVISÓ
 L.C. JUAN LEOBRETTA RIVERA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 L.C. JUAN DE LA CRUZ RUIZ PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEMASCALINGO
Nombre	Nombre
Firma	Firma
Cargo	Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

Fecha: 28-01-2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Municipio:	Temascalcingo	No.	025
Módulo de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General			
Programa presupuestario: Planeación y presupuesto basado en resultados			
Objetivo del programa presupuestario: Contribuir al cumplimiento de las metas de planeación, programación, participación y presupuesto del Ayuntamiento Municipal y planes y programas que de él dependen, promoviendo el desarrollo sustentable, la equidad y la justicia social, así como la definición de los recursos humanos para el desarrollo del Estado de México, así como la coordinación intersectorial del Estado de México, así como la definición de los recursos humanos para el desarrollo del Estado de México, así como la coordinación intersectorial del Estado de México, así como la definición de los recursos humanos para el desarrollo del Estado de México.			
Dependencia General o Auxiliar: S00			
Pilar o Eje transversal: II			
Tema de Desarrollo: 6			
Denominación: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño			

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
				Nombre	Fórmula		
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Tasa de verificación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y rediseño.	1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigentes.	Nombre	Frecuencia y Tipo	Informe de resultados	N/A
El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y rediseño.	Tasa de verificación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año.	1. Matrices de indicadores de resultados implementados por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Nombre	Fórmula	Reporte de proyectos presupuestados.	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normalidad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
1. Matrices de indicadores de resultados implementados por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Nombre	Fórmula	Registros administrativos	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normalidad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Nombre	Fórmula	Registros administrativos	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normalidad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.			Nombre	Fórmula	Registros administrativos, Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigentes.	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM en cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación.			Nombre	Fórmula	Expedientes de Formatos PBRM del Ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM.
2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.			Nombre	Fórmula	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.			Nombre	Fórmula	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.			Nombre	Fórmula	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco Normativo.

ELABORÓ

[Firma]

C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ

Nombre / Firma

TITULAR DE LA LIPE

Cargo

REVISÓ

[Firma]

C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ

Nombre / Firma

TITULAR DE LA LIPE

Cargo

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCO

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 16 DE ENERO DE 2019
(Clave)
01020401
(Denominación)
DERECHOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS QUE SE DEBE GARANTIZAR EN EL MUNICIPIO DE TEMASCALINGO: ENFOCADO EN LA VIDA DIGNA Y COMUNITARIA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FOMENTAR LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FOMENTAR LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FOMENTAR LA TOLERANCIA ENTRE LOS INDIVIDUOS EN TODOS LOS ÁMBITOS DE LA VIDA.
Derechos Humanos
Seguridad
Derechos Humanos

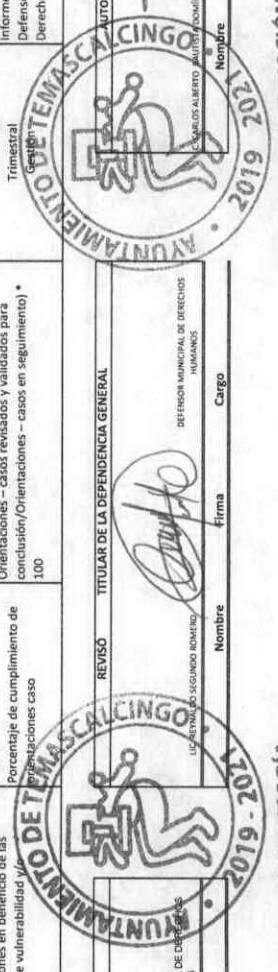
Programa Presupuestario

Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Municipio: TEMASCALINGO	No. 025
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
Fin	Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de verificación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A		
Propósito	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1) *100	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.		
Componentes	1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/(Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.		
	2. Asesorías jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías otorgadas/(Número de asesorías registradas) *100	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.		
	3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.		
Actividades	1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas asistentes a las capacitaciones /Población municipal) *100	Trimestral Gestión	La población municipal asiste a las capacitaciones.		
	1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados.	(Servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos/Servidores Públicos convocados a la capacitación en materia de derechos humanos) *100	Trimestral Gestión	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.		
	1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.	
	2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	(Solicitudes de intervención solventadas / Solicitudes de intervención presentadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.	
	3.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	Orientaciones – casos revisados y validados para conclusión/Orientaciones – casos en seguimiento) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.	

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
LIC. RETNALDO SEGURIDO ROMERO	LIC. CARLOS ALBERTO BAUTISTA PONCE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
Defensor Municipal de Derechos Humanos	Defensor Municipal de Derechos Humanos	TITULAR DE LA LIPIE



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

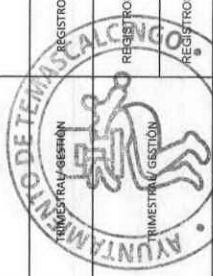


PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 17/01/2019	(Denominación)
(Clave)	IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES PARA LA MUJER Y EL HOMBRE
Programa Presupuestario	02060805
Objetivo del Programa Presupuestario:	ENGLOBA LOS PROYECTOS PARA PROMOVER EN TODOS LOS ÁMBITOS SOCIALES LA IGUALDAD SUSTANTIVA DESDE UNA PERSPECTIVA DE GÉNERO COMO UNA CONDICIÓN NECESARIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD, EN IGUALDAD DE CONDICIONES, OPORTUNIDADES, DERECHOS Y OBLIGACIONES.
Dependencia General o Auxiliario:	101
Pilar o Eje transversal:	EJE TRANSVERSAL I
Tema de desarrollo:	DESARROLLO SOCIAL
	IGUALDAD DE GÉNERO
	CULTURA DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

Municipio: TEMASCALCIINGO	No. 025
PBIIM- 01e	Marcas de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Objetivo o resumen narrativo	Fórmula			
Fin	CONTRIBUIR A LA INSERCIÓN DE MUJERES Y HOMBRES EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A LA EQUIDAD DE GÉNERO EN LA SOCIEDAD.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE MUJERES QUE SE INTEGRAN A ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.	ANUAL/ ESTRATEGICO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN EN EDAD PRODUCTIVA DEMANDA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES CON PROGRAMAS PARA SU INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL.
Propósito	LA POBLACIÓN FEMENINA CUENTA CON APOYOS DIVERSOS PARA SU INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL.	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES BENEFICIADOS CON PROGRAMAS PARA SU INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL.	ANUAL/ ESTRATEGICO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN SOLICITA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES BRINDAR CAPACITACIÓN A MUJERES EN DIVERSAS ÁREAS PRODUCTIVAS.
Componentes	CAPACITACIÓN DE LAS MUJERES Y HOMBRES PARA EL TRABAJO REALIZADA.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES EN EDAD PRODUCTIVA CAPACITADOS.	SEMESTRAL/ GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN SOLICITA A LA AUTORIDAD MUNICIPAL OTORGAR APOYOS ESCOLARES PARA HIJOS DE MUJERES TRABAJADORAS.
	APOYOS ESCOLARES A HIJOS DE MADRES Y PADRES TRABAJADORES OTORGADOS	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS ESCOLARES	SEMESTRAL/ GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN SOLICITA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ABRINDAR CAPACITACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS PRODUCTIVAS.
	IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN DISTINTAS ÁREAS PRODUCTIVAS.	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES CAPACITADOS EN ÁREAS PRODUCTIVAS.	TRIMESTRAL/ GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN SOLICITA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES INTEGRAR UNA BOLSA DE TRABAJO.
	CONSOLIDACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO QUE FACILITE LA INSERCIÓN LABORAL DE MUJERES Y HOMBRES.	PORCENTAJE DE BENEFICIADOS A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO.	TRIMESTRAL/ GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN SOLICITA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ATENDER SOLICITUDES DE APOYOS ESCOLARES.
Actividades	RECEPCIÓN Y ANÁLISIS DE SOLICITUDES DE APOYOS ESCOLARES.	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO.	TRIMESTRAL/ GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN SOLICITA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ENTREGAR APOYOS ESCOLARES.
	ENTREGA DE APOYOS ESCOLARES A HIJOS DE MUJERES Y HOMBRES TRABAJADORES.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS.	TRIMESTRAL/ GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN SOLICITA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ENTREGAR APOYOS ESCOLARES.
	CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR EL EDAYO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS.	TRIMESTRAL/ GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN SOLICITA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ENTREGAR APOYOS ESCOLARES.
	GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS A MUJERES.	PORCENTAJE DE GESTIONES PRODUCTIVAS A MUJERES.	TRIMESTRAL/ GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN SOLICITA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ENTREGAR APOYOS ESCOLARES.



ELABORÓ:	REVISÓ:
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
C. LUCYERMA GARCÍA RUIZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL
C. LUCYERMA GARCÍA RUIZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL

ELABORÓ:	REVISÓ:
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
C. ALBERTO BAUTISTA GONZÁLEZ	TITULAR DE LA UPIPE
C. ALBERTO BAUTISTA GONZÁLEZ	TITULAR DE LA UPIPE



Fecha: 21-01- 2019

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	
PorM- 01e	

(Clave)

0 2060701

(Denominación)

PUEBLOS INDÍGENAS	INCLUYE EL QUERER HACER GUBERNAMENTAL PARA IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS CON LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y EL RESPETO A SUS COSTUMBRES Y TRADICIONES.
DESARROLLO SOCIAL	
SOCIAL	
DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE, SIN DISCRIMINACIÓN Y LIBRE DE VIOLENCIA.	

Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Pilar o Eje transversal:

Tema de desarrollo: SIN DISCRIMINACIÓN Y LIBRE DE VIOLENCIA.

Indicadores	Medios de Verificación		Supuestos
	Formación y	Tipos	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Formación y	Tipos	Supuestos
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA E IDENTIDAD DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE ESPACIOS QUE PROMUEVAN LAS DIFERENTES EXPRESIONES Y MANIFESTACIONES CULTURALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, TALES COMO EL ARTE, LA LITERATURA, LAS ARTESANÍAS, LA GASTRONOMÍA Y LA TRADICIÓN ORAL.	TASA DE VARIACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CARÁCTER CULTURAL ÉTNICO	ANUAL ESTRATÉGICO	N/A
Propósito	LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS CUENTAN CON PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y EXPOSICIÓN QUE PRESERVAN Y ENRIQUECEN SU LENGUA, CONOCIMIENTO Y ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN SU CULTURA E IDENTIDAD.	TASA DE VARIACIÓN EN LA REALIZACIÓN Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y EXPOSICIÓN	ANUAL ESTRATÉGICO	LA POBLACIÓN INDÍGENA SOLICITA LA INTERVENCIÓN DE LA AUTORIDAD LOCAL PARA CONTAR CON APOYOS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO.
Componentes	2. PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE LITERATURA POPULAR, NARRACIONES, CUENTOS, LEYENDAS, CANTOS Y POEMAS PROPIOS DE LA COMUNIDAD O PUEBLO INDÍGENA INSTAURADO.	PRODUCCIÓN LITERARIA DE ORIGEN ÉTNICO/ TOTAL DE PRODUCCIÓN LITERARIA EN EL MUNICIPIO) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	INTEGRANTES DE LOS PUEBLOS O COMUNIDADES INDÍGENAS MUESTRAN SU PARTICIPACIÓN LITERARIA
	4. FESTIVALES DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA GASTRONOMÍA AUTÓCTONA INSTRUMENTADOS	PORCENTAJE DE FESTIVALES PARA LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA GASTRONOMÍA AUTÓCTONA	SEMESTRAL GESTIÓN	AUTORIDADES DE DIVERSOS ÓRDENES DE GOBIERNO APOYAN E INCULPAN LA INICIATIVA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL
	5. PROGRAMA CULTURAL PERMANENTE DE EXPOSICIÓN DE FOTOGRAFÍA ETNOGRÁFICA, MÚSICA Y DANZA AUTÓCTONA INSTAURADO	/EVENTOS AUTÓCTONOS EFECTUADOS / EVENTOS AUTÓCTONOS PROGRAMADOS) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL MUNICIPIO REQUIERE QUE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES GESTIONEN Y PROMUEVAN EVENTOS DE DIVULGACIÓN AUTÓCTONA.

Actividades	2.2 PARTICIPACIÓN DE EXPOSITORES LITERARIOS INDÍGENAS EN EVENTOS ARTÍSTICOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE EXPOSITORES LITERARIOS INDÍGENAS	EXPOSITORES LITERARIOS INDÍGENAS PARTICIPANTES/ TOTAL DE EXPOSITORES LITERARIOS INDÍGENAS INVITADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	EN COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS SE CUENTA CON ESPECIALISTAS EN LITERATURA INDÍGENA.
	4.2 PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS GASTRONÓMICOS	IMPACTO DE LA PROMOCIÓN GASTRONÓMICA ÉTNICA	(ASISTENTES A LOS EVENTOS GASTRONÓMICOS/ AFORO ESPERADO) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES PROMUEVEN Y DIVULGAN EVENTOS DE EXPOSICIÓN GASTRONÓMICA.
	5.2 PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES	PORCENTAJE DE LA PROMOCIÓN ARTÍSTICA	(ASISTENTES A LAS EXPOSICIONES EFECTUADAS/ ASISTENTES ESPERADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL MUNICIPIO REQUIERE COLABOREN CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS AUTÓCTONOS.

ELABORÓ


 TENEN DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ ROMERO
 Nombre
 2019 - 2021
 COORDINADOR DE ASUNTOS INDÍGENAS
 Cargo

REVISÓ

 CECILIA HERNÁNDEZ RUIZ
 Nombre
 2019 - 2021
 DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL
 Cargo

AUTORIZÓ

 ALBERTO RAULISTA DOMÍNGUEZ
 Nombre
 2019 - 2021
 TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
 Cargo

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALINGO


UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN
 PROGRAMACIÓN
 Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE
 DESARROLLO
 SOCIAL

COORDINACIÓN
 DE ASUNTOS
 INDÍGENAS



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Temascalcingo	No. 025	(Clave)	(Denominación)
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General		01070301	SEGURIDAD PÚBLICA
Objetivo del Programa Presupuestario:			INCLUIR LOS PROYECTOS ORIENTADOS A COMBATIR LA INSEGURIDAD PÚBLICA CON ESTRUCTO APEGO A LA LEY PARA ERRADICAR LA IMPUNIDAD Y LA CORRUPCIÓN, MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS CUERPOS DE SEGURIDAD, MODIFICANDO LOS MÉTODOS Y
Dependencia General o Auxiliar:		000	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO
Pilar o Eje transversal:		PILAR 4	SEGURIDAD
Tema de desarrollo:		01	SEGURIDAD CON VISIÓN CIUDADANA

Programa Presupuestario	Objetivo del Programa Presupuestario:	Dependencia General o Auxiliar:	Pilar o Eje transversal:	Tema de desarrollo:
Programa Presupuestario	Objetivo del Programa Presupuestario:	Dependencia General o Auxiliar:	Pilar o Eje transversal:	Tema de desarrollo:

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos
				Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	
Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	1. Acciones en materia de seguridad y prevención del delito realizadas	1.1. Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de población segura	$(\text{Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad} / \text{Total de la población municipal}) * 100$	Annual y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública.	
		2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito operando.	2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	$(\text{Total de delitos del periodo del semestre actual} / \text{Total de delitos del periodo del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.	
		3. Elementos policíacos con formación profesional especializada capacitados.	3.1. Impartir pláticas sobre prevención del delito y educación vial	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito	$(\text{Total de acciones en materia de prevención realizadas} / \text{Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar}) * 100$	Trimestral y Estratégico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.	
			1.1. Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	$(\text{Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo} / \text{Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio}) * 100$	Trimestral y Gestión	Reportes e informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.	
			1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Porcentaje de elementos policíacos capacitados	$(\text{Número de policías capacitados} / \text{Total de elementos policíacos en el municipio}) * 100$	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenidos de la capacitación	capacitan a los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.	
			1.3. Impartir pláticas sobre prevención del delito y educación vial	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad	$(\text{Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento} / \text{Operativos de seguridad realizados}) * 100$	Trimestral y de gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad	La población se coordina con las autoridades policíacas.	
			2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje del Estado de Fuerza Policial Efectivo.	$(\text{No. de policías en periodo vacacional} - \text{No. de Bajas} - \text{No. de incapacitados} - \text{No. de Comisionados} - \text{No. de personal facultativo}) / (\text{No. Total de Población} * 1000 \text{ habitantes})$	Trimestral y de gestión	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma	
			2.2. Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas	Porcentaje de pláticas impartidas	$(\text{Número de pláticas impartidas} / \text{Número de pláticas programadas}) * 100$	Trimestral y de gestión	Listas de asistentes, evidencias fotográficas	Los dispositivos de geolocalización funcionan en todas las patrullas instaladas	
			2.3. Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando	$(\text{No. de patrullas con GPS funcionando} / \text{No. Total de Patrullas}) * 100$	Trimestral y de gestión	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.	
			2.4. Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando	$(\text{No. de patrullas con cámara de video Operando} / \text{No. Total de Patrullas}) * 100$	Trimestral y de gestión	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados	
				Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	$(\text{No. de cámaras de videovigilancia con al menos un evento reportado} / \text{No. Total de cámaras de videovigilancia instaladas}) * 100$	Trimestral y de gestión	Reportes de monitoreo de cámaras de Videovigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos	

2.5. Equipamiento para elementos de seguridad pública municipal	Porcentaje de elementos equipados	(Número de elementos equipados / Número de elementos de la Corporación) * 100	Trimestral y de gestión	Listado de elementos que reciben bienes para el desempeño de su función
2.6 Realización del análisis delictivo para la prevención y combate del delito	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo	(Documento de análisis delictivos realizados / Documento de análisis delictivos programados) * 100	Trimestral y de gestión	Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, etc.
2.7 Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de incidencia delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de incidencia delictiva Municipal Realizadas / Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) * 100	Trimestral y de gestión	Documento de Actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal
2.8 Generación de los Informes policiales homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de Informes policiales homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados / Informes policiales homologados programados) * 100	Trimestral y de gestión	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna
3.1. Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) * 100	Semestral y de Gestión	Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico,
3.2. Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) * 100	Trimestral y de gestión	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.
3.3. Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiales/ Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral y de gestión	Acta de instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones.

ELABORÓ
LIC. AGUSTIN VALDES GUTIERREZ
NOMBRE
AUXILIAR DE SEGURIDAD PÚBLICA
CARGO

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
CARGO



AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
C. CARLOS ALBERTO JUSTA DOMINGUEZ
NOMBRE
AUTORIZO
TITULAR DE LA UIPPE
CARGO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO		No. 025	Fecha: 28/01/2019	
PRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General			
(Clave)		(Denominación)		
01070201		PROTECCIÓN CIVIL		
Q00		SALVAGUARDAR LA VIDA E INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS, SUS BIENES Y ENTORNO ANTE LA EVENTUALIDAD DE UN RIESGO, SINIESTRO O DESASTRE NATURAL.		
3		SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO		
6		TERRITORIAL		
		RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL		

Programa Presupuestario

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Pilar o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Fin	Propósito	Componentes	Indicadores		Supuestos
			Nombre	Frecuencia y Tipo	
Objetivo o resumen narrativo			Medios de Verificación		
Fórmula					
CONTRIBUIR A SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LA POBLACIÓN ANTE LA OCURRENCIA DE FENÓMENOS PERTURBADORES.	TASA DE VARIACIÓN DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	(NÚMERO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE PROTECCIÓN CIVIL	N/A
LA POBLACIÓN MUNICIPAL CUENTA CON UN SISTEMA DE ATENCIÓN OPORTUNA DE EMERGENCIAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA SALVAGUARDAR SU INTEGRIDAD.	TASA DE VARIACIÓN DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	((TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL AÑO ACTUAL/TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	BITACORA DE PARTES DE SERVICIO	LA CIUDADANÍA SOLICITA LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS PERTURBADORES.
1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS EN TERRITORIO MUNICIPAL.	(MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS / TOTAL DE MEDIDAS PROGRAMADAS A IMPLEMENTAR) * 100		VALORACIONES DE RIESGO, ACTAS DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS.	LA POBLACIÓN ACATA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS EN TERRITORIO MUNICIPAL Y LOS ESTABLECIMIENTOS OPERAN BAJO LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES, Y SE MANTIENE UN MONITOREO EN EDIFICACIONES Y ZONAS QUE PRESENTAN ALTO RIESGO.
2. POBLACIÓN CAPACITADA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CAPACITADA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.	POBLACIÓN CAPACITADA / TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL) * 100	SEMESTRAL GESTION	LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y PARTES DE SERVICIOS.	LA CIUDADANÍA SOLICITA Y ACUDE PUNTUAL A LA CAPACITACIÓN BRINDADA POR LAS AUTORIDADES MUNICIPALES DE PROTECCIÓN CIVIL.
3. ATENCIÓN PARA LA SUPERACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS PERTURBADORES.	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS Y DESASTRES ATENDIDOS.	(FACTORES DE RIESGO PRESENTADOS/TOTAL DE FACTORES DE RIESGO) *100		PARTES DE SERVICIOS, PARTE DE NOVEDADES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	LOS CIUDADANOS INFORMAN DE MANERA OPORTUNA LAS EMERGENCIAS A LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN CIVIL
4. FACTORES DE RIESGO ACTUALIZADOS	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACIÓN DE FACTORES DE RIESGO.	EMERGENCIAS ATENDIDAS ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS PERTURBADORES / EMERGENCIAS REPORTADAS ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS PERTURBADORES) * 100		ATLAS DE RIESGOS POR FACTORES PERTURBADORES.	LOS CIUDADANOS CONOCEN EL ATLAS DE RIESGOS POR FACTORES PERTURBADORES.
5. REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL CELEBRADAS.	PORCENTAJE EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL CELEBRADAS/REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADAS) *100		ACTAS DE ACUERDOS DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS	(VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS REALIZADAS / VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS SOLICITADAS) * 100	LOS ESTABLECIMIENTOS CUMPLEN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA SU FUNCIONAMIENTO, GARANTIZANDO LA SALVAGUARDA DE LA POBLACIÓN Y EL MEDIO AMBIENTE.
VALORACIÓN DE RIESGOS EN EDIFICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO EN ZONAS CON RIESGO GEOLÓGICO	PORCENTAJE DE VALORACIONES DE RIESGO POR FACTORES DE VULNERABILIDAD	(VALORACIÓN DE RIESGOS EMITIDAS / VALORACIÓN DE RIESGOS SOLICITADAS) * 100	LOS INMUEBLES PÚBLICOS Y PRIVADOS, SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA, EL DICTAMEN DE RIESGO POR DIVERSOS FACTORES DE VULNERABILIDAD.
CELEBRACIÓN DE CONVENIOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS CATASTRÓFICOS.	PORCENTAJE EN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS CATASTRÓFICOS.	CONVENIOS SUSCRITOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS CATASTRÓFICOS/CONVENIOS GESTIONADOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS CATASTRÓFICOS) * 100	LA CIUDADANÍA E INICIATIVA PRIVADA COADYUVAN CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN FACILITAR LOS ESPACIOS PARA INSTALAR REFUGIOS.
CURSO DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL	PORCENTAJE DE CURSOS DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL	(CURSOS DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL IMPARTIDOS / CURSOS DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADOS) * 100	LA CIUDADANÍA ADQUIERE CONOCIMIENTOS PARA SABER COMO ACTUAR ANTE LA PRESENCIA DE FENÓMENOS PERTURBADORES.
CURSO DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS.	PORCENTAJE DE CURSOS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS	(CURSOS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS IMPARTIDOS / CURSOS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS PROGRAMADOS) * 100	LA CIUDADANÍA ESTÁ CAPACITADA PARA PREVENIR RIESGOS FÍSICO-QUÍMICOS.
CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS.	PORCENTAJE DE CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS.	(CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS IMPARTIDOS / CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS PROGRAMADOS) * 100	LA CIUDADANÍA SE PREPARA PARA BRINDAR ATENCIÓN PRIMARIA EN CASO DE PRESENTAR ALGUNA EMERGENCIA HASTA LA LLEGADA DE LOS CUERPOS ESPECIALIZADOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
MONITOREO DE FENÓMENOS PERTURBADORES QUE AFECTEN A LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE FENÓMENOS PERTURBADORES ATENDIDOS	(FENÓMENOS PERTURBADORES ATENDIDOS/FENÓMENOS PERTURBADORES PRESENTADOS) * 100	LA CIUDADANÍA REQUIERE DE AUTORIDADES QUE OFREZCAN UN PERMANENTE MONITOREO A FENÓMENOS PERTURBADORES.
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS URBANAS (BOMBEROS) EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS URBANAS	(EMERGENCIAS URBANAS ATENDIDAS / EMERGENCIAS URBANAS REPORTADAS) * 100	LA AUTORIDAD MUNICIPAL ATIENDE OPORTUNAMENTE LAS EMERGENCIAS OCASIONADAS POR FENÓMENOS PERTURBADORES DE CARÁCTER NATURAL Y/O ANTROPOGÉNICO.
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS	(EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS ATENDIDAS / EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS REPORTADAS) * 100	LA AUTORIDAD MUNICIPAL ATIENDE OPORTUNAMENTE LAS EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS POR HECHOS DE CARÁCTER NATURAL Y/O ANTROPOGÉNICO HASTA EL TRASLADO DE PACIENTES A HOSPITALES
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE ALTO IMPACTO DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL QUE REQUIEREN DE PERSONAL Y EQUIPO ESPECIALIZADO	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE ALTO IMPACTO.	(EMERGENCIAS DE ALTO IMPACTO ATENDIDAS / EMERGENCIAS DE ALTO IMPACTO REPORTADAS) * 100	LA AUTORIDAD MUNICIPAL ATIENDE OPORTUNAMENTE LAS EMERGENCIAS DE ALTO IMPACTO CON EL PERSONAL Y EQUIPO ESPECIALIZADO REQUERIDO.
ANÁLITICOS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO.	PORCENTAJE DE ANÁLITICOS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO.	(ANÁLITICOS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO / RESULTADOS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO) * 100	LA CIUDADANÍA REQUIERE DE AUTORIDADES MUNICIPALES QUE TENGAN LAS CAPACIDADES DE PREVENIR EL IMPACTO DE HECHOS PERTURBADORES POR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DERIVADA DE HECHOS ANTERIORES.

ORDEN, ACTA DE VERIFICACIÓN Y DICTAMEN.	VALORACIONES DE RIESGOS (DICTAMENES).	CONVENIOS DE CONCERTACIÓN PARA HABILITACIÓN DE REFUGIOS TEMPORALES.	LISTAS DE ASISTENCIA, PARTE DE SERVICIOS Y FOTOGRAFÍAS	LISTAS DE ASISTENCIA, PARTE DE SERVICIOS Y FOTOGRAFÍAS.	LISTAS DE ASISTENCIA, PARTE DE SERVICIOS Y FOTOGRAFÍAS	REPORTE DEL ESTADO ACTUAL QUE GUARDAN LOS FENÓMENOS PERTURBADORES.	BITÁCORA DE SERVICIOS, PARTE DE SERVICIOS	BITÁCORA DE SERVICIOS, PARTE DE SERVICIOS.	BITÁCORA DE SERVICIOS, PARTE DE SERVICIOS.	ANÁLITICOS ESTADÍSTICOS COMPARATIVOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS.
---	---------------------------------------	---	--	---	--	--	---	--	--	---

REPORTE ESTADÍSTICO DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL ESTATAL	AUTORIDADES DE OTROS ORDENES DE GOBIERNO REQUIEREN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA LLEVAR A CABO LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO.
REPORTE DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL	LOS RESPONSABLES DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES DE CONSEJO MUNICIPAL DAN SEGUIMIENTO A LOS MISMOS.
BITÁCORA DE SERVICIOS.	LA CIUDADANÍA SOLICITA EL SERVICIO ANTE LA CARENCIA DE LA MISMA.
ORDEN Y VERIFICACIÓN.	LA CIUDADANÍA REQUIERE DE AUTORIDADES QUE OFREZCAN UNA INSPECCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE QUEMA DE FUEGOS PIROTÉCNICOS.
DICTAMEN.	LA AUTORIDAD MUNICIPAL ATIENDE OPORTUNAMENTE LA SOLICITUD PARA EL DICTAMEN DEL LUGAR.
BITÁCORA DE SERVICIOS, PARTE DE SERVICIOS.	LA AUTORIDAD MUNICIPAL ATIENDE OPORTUNAMENTE PARA CUBRIR EVENTOS MASIVOS Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LA CIUDADANÍA.

ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO A LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO.	(FACTORES DE RIESGO PRESENTADOS EN EL PERIODO/TOTAL DE FACTORES DE RIESGO) *100
REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	PORCENTAJE EN EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	(ACUERDOS DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL REGISTRADOS/TOTAL DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADOS) *100
VIAJES DE AGUA DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	PORCENTAJE DE VIAJES DE AGUA EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES.	(VIAJES DE AGUA EN LAS INSTITUCIONES/ TOTAL DE VIAJES DE AGUA PROGRAMADOS) *100
INSPECCIÓN DEL LUGAR DONDE SE LLEVARA A CABO LA QUEMA DE FUEGOS PIROTÉCNICOS.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE QUEMA DE FUEGOS PIROTÉCNICOS.	(INSPECCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE QUEMA DE FUEGOS PIROTÉCNICOS/ TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS) *100
REALIZACIÓN DEL PERMISO DE QUEMA.	PORCENTAJE DE PERMISOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA QUEMA DE FUEGOS PIROTÉCNICOS EN EL MUNICIPIO.	(PERMISOS PARA LA REALIZACIÓN DE QUEMA DE FUEGOS PIROTÉCNICOS/ TOTAL DE PERMISOS PROGRAMADOS) *100
REALIZACIÓN DE COBERTURAS EN EVENTOS SOCIALES.	PORCENTAJE DE COBERTURAS EN EL MUNICIPIO.	(COBERTURAS REALIZADAS/TOTAL DE COBERTURAS PROGRAMADAS) *100

ELABORÓ

CMDTE HECTOR SERRANO SEGUNDO CAREAGA

Firma

Cargo

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO

2019 - 2021

REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

Firma

Cargo

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO

2019 - 2021

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

Firma

Cargo

TITULAR DE LA UIPPE

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO

2019 - 2021

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL

COORDINACIÓN
DE PROTECCIÓN
CIVIL Y BOMBEROS



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2019

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES



Fecha: 17 de Enero de 2019
(Denominación)

MUNICIPIO: TEMASCALcingo	No. 025
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General.	
PbRM- 01e	

(Clave)	DESARROLLO AGRICOLA
'03020101	AGrupA LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES QUE SE DESARROLLAN PARA INCREMENTAR DE FORMA PERMANENTE Y SOSTENIDA LOS NIVELES DE PRODUCCIÓN, PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGRICOLAS, PROMOViendo LA GENERACIÓN DEL VALOR AGREGADO A LA PRODUCCIÓN PRIMARIA PRINCIPALMENTE DE LOS CULTIVOS INTENSIVOS, PARA SATISFACER LA DEMANDA INTERNA Y REDUCIR LAS IMPORTACIONES Y MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES QUE DERIVAN DEL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES AGRICOLAS
Programa Presupuestario	DESARROLLO AGRICOLA
Objetivo del Programa Presupuestario:	
Dependencia General o Auxiliar:	NO1
Pilar o Eje transversal:	'02
Tema de desarrollo:	'01
	ECONOMICO
	DESARROLLO ECONOMICO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula			
Fin	Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	Annual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera), SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación)	N/A
Propósito	La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.	Annual Estratégico	SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	Los productores agrícolas solicitan favorecer sus condiciones para mejorar su producción.)
Componentes	1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas beneficiados utilizan los apoyos otorgados de manera adecuada..)
	2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias.	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan el apoyo de la autoridad municipal para fomentar el aumento de la flora local.
	3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo.	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.
	1.1. Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de los productores.	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal gestionar solicitudes recibidas..
	1.2. Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola	Trimestral Gestión	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.

Actividades	2.1. Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	Trimestral Gestión	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal efectuar controles de plagas y enfermedades en los cultivos
	3.1. Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal contar con un padrón de productores actualizado.
	3.2. Evaluación y dictaminación de solicitudes	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Solicitudes aprobadas/Solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Registros de solicitudes.
	4. Difusión de Programas	Porcentaje de programas difundidos	(Difusión de programas programados/programas difundidos *100)	Trimestral Gestión	Difusión de Programas	Los productores agrícolas solicitan la difusión de los programas.
	5. Capacitación y asistencia técnica a productores	Porcentaje de capacitaciones de carácter agrícola	(Capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas *100)	Trimestral Gestión	Registro de Capacitaciones	Los productores recibirán la capacitación y asistencia técnica agrícola.



ELABORO

C. JOSÉ LUIS ALBA DE LA O

FIRMA

DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO



REVISO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. JOSÉ LUIS ALBA DE LA O

FIRMA

DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO



AUTORIZO

TITULAR DE LA UIPEE O SU EQUIVALENTE

C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ

FIRMA

TITULAR DE LA UIPEE

DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Fecha: 11/01/2019

Municipio: Temascalcingo	No. 025	(Clave) 01030801	(Denominación) POLÍTICA TERRITORIAL
Programa presupuestario:		INCLUIRE LAS ACCIONES PARA ORDENAR Y REGULAR EL CRECIMIENTO URBANO MUNICIPAL, VINCULÁNDOLO A UN DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE, REPLANTEANDO LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN URBANA, FORTALECIENDO EL PAPEL DEL MUNICIPIO EN MATERIA COMO RESPONSABLE DE SU PLANEACIÓN Y OPERACIÓN	
Objetivo del programa presupuestario:		DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS	
Dependencia General		TERRITORIAL	
Pilar o Eje transversal:		CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	
Tema de Desarrollo			

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
				Nombre	Formula	Frecuencia y tipo		
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA INFRAESTRUCTURA URBANA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL REALIZA LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y/O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA	GURANICIONES Y BANQUETAS REHABILITADAS	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS REPORTADAS EN LOS INFORMES	TASA DE VARIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	((INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ANTERIOR)/1+100	ANUAL ESTRATEGICO	REPORTES Y EXPEDIENTES ÚNICOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO	N/A
				TASA DE VARIACIÓN EN EL MANTENIMIENTO O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA URBANA	A LA INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL AÑO ANTERIOR/1+100	ANUAL ESTRATEGICO	ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS	LOS REQUERIMIENTOS SOCIALES CONVIENEN A LA AUTORIDAD LOCAL EN LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA
				PORCENTAJE DE GUARNICIONES Y BANQUETAS	((GUARNICIONES Y BANQUETAS REHABILITADAS/GUARNICIONES Y BANQUETAS PROGRAMADAS) 1+100	SEMESTRAL/GESTIÓN	INFORME A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS	LA POBLACIÓN EXIGE ABUSO AUTORIDADES LOCALES CONTAR CON GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CALIDAD
				PORCENTAJE DE PLAZAS CÍVICAS Y JARDINES REHABILITADOS	((PLAZAS CÍVICAS Y JARDINES REHABILITADOS/REHABILITACIÓN DE PLAZAS CÍVICAS Y JARDINES PROGRAMADAS)/1+100	SEMESTRAL/GESTIÓN	INFORME A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS	LA POBLACIÓN DEMANDA LA CREACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS EN LOS CUALES LLEVARA A CABO ACTIVIDADES CÍVICAS Y DE RECREACIÓN
				PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS EN MATERIA DE REHABILITACIÓN URBANA	((PETICIONES CIUDADANAS EN MATERIA DE REHABILITACIÓN URBANA ATENDIDAS/PETICIONES CIUDADANAS EN MATERIA DE REHABILITACIÓN URBANA RECIBIDAS)/100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS	LA POBLACIÓN DEMANDA SERVICIOS DE REHABILITACIÓN VALIDADES URBANAS Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS MEDIANTE BACHEO.
				PORCENTAJE DE INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA	((INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA ENTREGADOS/INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	ESTADÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS	LA NORMATIVIDAD EN VIGENCIA CONDUCE A LAS AUTORIDADES LOCALES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS

 Ardo Ezequiel Mondragón Alcantara Nombre DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Cargo	 Ardo Ezequiel Mondragón Alcantara Nombre DIRECTOR DE LA UPPH Cargo
---	---



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO



UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Temascalcingo	No. 025
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

(Clave)	(Denominación)
02020401	ALUMBRADO PÚBLICO
H00	CONTIENE EL CONJUNTO DE ACCIONES ENCARJADAS A OTORGAR LA PUBLICACIÓN DEL INICIO DEL SERVICIO DE ILUMINACIÓN DE LAS VÍAS, PARQUES Y ESPACIOS DE LIBRE CIRCULACIÓN CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR UNA VISIBILIDAD ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CIRCULACIÓN CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR UNA VISIBILIDAD ADECUADA PARA EL SERVICIOS PÚBLICOS
3	Territorial
02	Energía asequible y no contaminante

Programa Presupuestario
Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación en los índices de eficiencia energética.	(Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año actual/Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año anterior)-1 *100	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
Propósito	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	((Luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior)-1) *100	Censo de luminarias de los dos últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna
Componentes	1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
Componentes	2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar) *100	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.
Actividades	1.1. Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado público municipal.	(Fallas gestionadas para atención en el sistema de alumbrado público municipal/fallas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal) *100	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.
Actividades	1.2. Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	(Insumos otorgados para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.

Actividades	1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE sobre el proyecto para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal/Total	Trimestral gestion	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
Actividades	2.5. Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal) *100	Trimestral gestion	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.

ELABORÓ

 C. MARIO JUÁREZ SANCHEZ
 COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO

REVISÓ
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

 ROBERTO JARAMERO DOMÍNGUEZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIZÓ
 TITULAR DE LA UJPEE O SU EQUIVALENTE

 C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ
 TITULAR DE LA UJPEE



DIRECCIÓN DE
 SERVICIOS PÚBLICOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN
 PROGRAMACIÓN
 Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

Nombre Firma Cargo

Nombre Firma Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 22/01/2019	
(Clave)	(Denominación)
02020601	Modernización de los servicios comunales
020206010301	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se prestan servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.
H00	SERVICIOS PUBLICOS
2	ECONOMICO
125	SERVICIOS PUBLICOS

Municipio: Temascalcingo	No. 025
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Programa Presupuestario
02020601

Objetivo del Programa Presupuestario:
Modernización de los servicios comunales

Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
Nombre		Fórmula		Frecuencia y Tipo			

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
Nombre		Fórmula		Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros de esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales.	Tasa de variación en la afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público.	((Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual/Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior-1) *100	Annual Estratégico	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A	
Propósito	La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento público en condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior-1) *100	Annual Estratégico	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.	
Componentes	1. Financiamiento gestionado para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en el financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal /Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La necesidad local de espacios de recreación y esparcimiento conduce a la autoridad local a gestionar recursos para construir nuevos espacios.	
Componentes	2. Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal	Porcentaje de variación en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado) *100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento.	
Actividades	2.1. Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizadas /Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura pública.	
Actividades	2.2. Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizado) *100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía depende de la autoridad local para contar con centros de esparcimiento en condiciones funcionales.	

ELABORÓ

C. FLORENTINO JUAN REYES CHAMPARRO
ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES

Firma:

Nombre: FLORENTINO JUAN REYES CHAMPARRO
Cargo: ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES

REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

ENCARGADO DE SERVICIOS PUBLICOS

Firma:

Nombre:

Cargo: DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO

UNIDAD DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN

PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

2019 2021

TITULAR DE LA U.P.P.E. O SU EQUIVALENTE

Firma:

Nombre:

Cargo: TITULAR DE LA U.P.P.E.



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Temascalcingo	No. 025
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	
PRM- 01e	

(Clave)	(Denominación)
02020601	Modernización de los servicios comunales.
	CONTIENE EL CONJUNTO DE ACCIONES ENCENDIDAS A OTORGAR A LA POBLACION DEL MUNICIPIO EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS VIAS, PARQUES Y ESPACIOS DE LIBRE CIRCULACION CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR UNA VISIBILIDAD ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CIRCULACION CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR UNA VISIBILIDAD ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
H00	SERVICIOS PUBLICOS
2	Pilar 2: Económico
2	Infraestructura y modernización de los servicios comunales

Fecha: 22/01/2019

Programa Presupuestario

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Pilar o Eje transversal:

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo				

Fin	Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros de esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales	Tasa de variación en la afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público.	((Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual/Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior-1) * 100	Annual Estratégico	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A
Propósito	La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento público en condiciones de funcionamiento	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior-1) * 100	Annual Estratégico	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
Componentes	3. Mantenimiento brindado a los panteones municipales	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento realizadas a los panteones municipales/ Acciones de mantenimiento programada a los panteones municipales) * 100	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a panteones
Actividades	3.1. Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los panteones municipales	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizados /Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas) * 100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y programado a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura de panteones.
Actividades	Exhumaciones	Porcentaje en la programación de exhumaciones	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizados /Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas) * 100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y programado a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura de panteones.
Actividades	Inhumaciones	Porcentaje en la programación de inhumaciones	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizados /Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas) * 100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y programado a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura de panteones.

ELABORÓ

C. FLORENTINO JUAN REYNOSO CHAPARRO ENCARGADO DE PANTEONES

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

SECRETARÍA DE DEPENDENCIA GENERAL

C. FLORENTINO JUAN REYNOSO CHAPARRO DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALcingo

2019 2021

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA JIPPE O SU EQUIVALENTE

C. COMILIO ALBERTO MUÑOZ DOMÍNGUEZ

Nombre Firma Cargo

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Temascalcingo No. 025		Fecha: 22/01/2019	
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	(Clave)	(Denominación)
		02010101	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
		020204010201	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida a la población.
		125	SERVICIOS PUBLICOS
		3	Pilar 3: Territorial
		H00	Acción por el clima

Programa Presupuestario
Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
Nombre		Fórmula		Frecuencia y Tipo			

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
Nombre		Fórmula		Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos.	Tasa de variación en el cumplimiento de la difusión de las políticas públicas ambientales	((Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual/difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año anterior)-1) *100	Annual Estratégico	Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales.	N/A	
Propósito	La población municipal es beneficiada con la mejora de su entorno y medio ambiente con el servicio de recolección permanente de los desechos sólidos.	Tasa de variación de la población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos	((Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año actual/Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año anterior)-1) *100	Annual Estratégico	Población por comunidad o colonia. INEGI Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población requiere que la autoridad municipal mejore el medio ambiente local.	
Componentes	1. Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de las faenas para recolección.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	Semestral Gestion	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.	
Componentes	2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral Gestion	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.	
Componentes	3. Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje en los barrios de espacios públicos.	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos) *100	Trimestral gestion	Programas para el barrido de espacios públicos	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.	
Componentes	4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	Trimestral gestion	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.	
Actividades	1.1. Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en las rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas) *100	Mensual Gestion	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.	

Actividades	1.2. Recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	Promedio Per cápita de desechos sólidos generados.	Kilogramos de residuos sólidos recolectados/total de la población atendida por el servicio de recolección.
Actividades	2.1. Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados) *100
Actividades	3.1. Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en el barrido de los espacios públicos municipales.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados) *100
Actividades	3.2. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado) *100.
Actividades	3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido) *100.
Actividades	4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/ mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programados) *100.

ELABORO

 C. FLORENTINO JUAN RETNOSO CHAPARIO INTEGRAL DE LOS DESECHOS
 Nombre Firma Cargo

REVISÓ

 C. ROBERTO DUANY MÉNDEZ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN DE
 SERVICIOS PÚBLICOS

Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La población colabora de forma ordenada con la autoridad municipal en la recolección de desechos sólidos.
Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición fina	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.
Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpieza para asegurar el impacto deseado.
Mensual Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige vehiculosen buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALINGO
 2019 2021

 C. CARLOS ALBERTO JUSTIJA DOMÍNGUEZ
 TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
 Nombre Firma Cargo

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACION
 PROGRAMACION
 Y EVALUACION

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCIINGO	No. 025	Programa Presupuestario	(Clave) 02010101	Fecha: 21-01-2019
PRM- 01e	Métric de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	Objetivo del Programa Presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	(Denominación)
			CONSTRUIR INFRAESTRUCTURAS RESILIENTES, PROMOVER LA INDUSTRIALIZACION INCLUSIVA Y SOSTENIBLE Y FOMENTAR LA INNOVACION EN EL MEJORAMIENTO DE LAS VALIADDES DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	
			SERVICIOS PUBLICOS TERRITORIAL	
			ACCION DEL CLIMA Y SITUACION E INFRAESTRUCTURA DE LAS COMUNIDADES Y EL TRANSPORTE	

Fin	Propósito	COMPONENTES	Actividades	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
				Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
QUE TODAS LAS COMUNIDADES CUENTEN CON LOS SERVICIOS PARA SU BUEN TRANSITO, ASI COMO PARA LOS SERVICIOS QUE REQUIERAN TODAS LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	VARIACION PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS	SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL AÑO ACTUAL/ SOLICITUDES RECIBIDAS EL AÑO PASADO) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION DEL MUNICIPIO SE INTERESA POR TENER CAMINOS DIGNOS EN TODAS LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO			
ACONDICIONAR TODOS LOS CAMINOS DEL MUNICIPIO	VARIACION PORCENTUAL HABILITACION DE VALIADDES	POBLACION BENEFICIARIA/ TOTAL DE LA POBLACION POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION DEL MUNICIPIO SE INTERESA POR LAS CONDICIONES DE TODOS LOS CAMINOS			
APOYAR CON LA MAQUINARIA NECESARIA PARA EL REVESTIMIENTO, BASTREO O APERTURA DE CAMINOS.	PORCENTAJE DE APOYOS CON MAQUINARIA	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES ATENDIDAS, AGRADECIMIENTO Y BITACORA DE OBRA CON FOTO	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION DEL MUNICIPIO SE INTERESA POR EL BENEFICIO DEL SERVICIO ADECUADO CON LA MAQUINARIA			
MANUTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE EN EL MANUTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO	MANUTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS / MANUTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO PROGRAMADOS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO SOLICITAN QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIONES ADECUADAS TODOS LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO PARA CON ELLO DAR UN MEJOR SERVICIO A LA POBLACION DEL MUNICIPIO			
RECEPCION DE SOLICITUDES DE BASTREO DE CAMINOS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES PROGRAMADAS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SOLICITA Y SE INTERESA POR TENER MEJOR CONDICIONES DE BASTREO DE CAMINOS			
KILOMETROS ATENDIDOS POR BASTREO DE CAMINOS	PORCENTAJE DE KILOMETROS POR BASTREO DE CAMINOS	KILOMETROS BASTREADOS/ KILOMETROS BASTREADOS PROGRAMADOS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SE INTERESA POR TENER MEJOR CONDICIONES DE BASTREO DE CAMINOS			
RECEPCION DE SOLICITUDES DE REVESTIMIENTO DE CAMINOS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES PROGRAMADAS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SOLICITA Y SE INTERESA POR EL REVESTIMIENTO DE CAMINOS			
KILOMETROS ATENDIDOS POR REVESTIMIENTO DE CAMINOS	PORCENTAJE DE KILOMETROS DE REVESTIDOS DE CAMINOS	KILOMETROS REVESTIDOS/KILOMETROS REVESTIDOS PROGRAMADOS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SE INTERESA POR TENER MEJORES CONDICIONES EL REVESTIMIENTO DE CAMINOS			
RECEPCION DE SOLICITUDES POR APERTURA DE CAMINOS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES PROGRAMADAS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SOLICITA Y SE INTERESA POR TENER EN MEJORES APERTURAS DE CAMINOS			
KILOMETROS ATENDIDOS POR APERTURA DE CAMINOS	PORCENTAJE DE KILOMETROS POR APERTURA DE CAMINOS	KILOMETROS DE CAMINOS APERTURADOS/ KILOMETROS DE CAMINOS APERTURADOS PROGRAMADOS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SE INTERESA POR TENER MEJORES CONDICIONES LA APERTURA DE CAMINOS			
RECEPCION DE SOLICITUDES PARA APOYO CON LA MAQUINARIA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES PROGRAMADAS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SOLICITA Y SE INTERESA POR TENER EL APOYO CON MAQUINARIA			
SOLICITUDES ATENDIDAS CON EL APOYO DE MAQUINARIA	PORCENTAJE DE APOYOS A LA COMUNIDAD	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES PROGRAMADAS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SE INTERESA POR APOYO CON MAQUINARIA			
RECEPCION DE SOLICITUDES PARA APOYO DE TRASLADO DE DIVERSOS MATERIALES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES PROGRAMADAS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SOLICITA Y SE INTERESA POR RECIBIR APOYO EN TRASLADOS DE DIVERSOS MATERIALES			
ATENCION A LAS SOLICITUDES DE TRASLADO DE DIVERSOS MATERIALES	PORCENTAJE DE REALIZACIONES DIVERSOS MATERIALES	SOLICITUDES DE TRASLADOS/TRASLADOS PROGRAMADOS) -1 POR CEN	ANUAL	REVISIONAL	LA POBLACION SE INTERESA POR CONTAR CON EL APOYO EN TRASLADOS DE DIVERSOS MATERIALES			

COORDINACIÓN DE MAQUINARIA Y PARQUE VEHICULAR	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
C. J. GUADALUPE SALAZAR GUTIERREZ	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UJEPPE O SU EQUIVALENTE
Firma	Firma	Firma	Firma
CARGO	CARGO	CARGO	CARGO
COORDINADOR DE MAQUINARIA Y PARQUE VEHICULAR	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	TITULAR DE LA UJEPPE
Nombre	Nombre	Nombre	Nombre
			CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

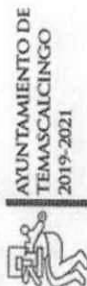
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



FECHA: 18/ENE/2019

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal



Municipio: Temascalcingo No. 025
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: 01080102
Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de Desarrollo:

(Denominación)
MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO MEXICANENSE ENFOCADA EN LAS ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LOS PROCESOS DE REGISTRO DE BIENES INMUEBLES EN EL ESTADO DE MÉXICO, ASÍ COMO DETERMINAR EXTENSIÓN GEOGRÁFICA Y VALOR CATASTRAL POR DEMARCACIÓN QUE DEFINAN LA IMPOSICIÓN FISCAL.
TESORERÍA
GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
FINANZAS PÚBLICAS SANAS

Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Formulación	
Propósito	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Taza de variación en el número de predios registrados en el padrón.	$(\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} - \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
	Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación en el número de predios regularizados.	$(\text{Predios regularizados en el año actual} - \text{Predios regularizados en el año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mensual	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
Componentes	1. Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	$(\text{Servicios catastrales solicitados por la población} - \text{Servicios catastrales atendidos a la población}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
	2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	$(\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} - \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
Actividades	1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral recibidas} - \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
	1.2. Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} - \text{Solicitudes de trámite catastral en proceso}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
	2.1. Programación para la realización de diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la programación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	$(\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas} - \text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Sistema de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
	2.2. Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la notificación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	$(\text{Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles} - \text{Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Sistema de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal reclusando las notificaciones de diligencias.
	2.3. Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje en los planos topográficos levantados en campo.	$(\text{Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados} - \text{Levantamientos de planos topográficos en campo programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORÓ

PROFESORADO JUSTINO ENRIQUE LUCENA
Municipio: Temascalcingo
DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL
Firma

CARGO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALcingo • 2019 - 2021

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALcingo • 2019 - 2021

EDUARDO ALBERTO MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ
Municipio: Temascalcingo
Firma

CARGO

TITULAR DE LA UPPE O SU EQUIVALENTE

DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

TESORERÍA

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Temascalcingo	No. 025	(Clave)	Fecha: 21/01/2019 (Denominación)
Programa Presupuestario		030.0201 Empleo	
Objetivo del Programa Presupuestario: Integra lo proyectos dirigidos a dinamizar la economía municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.			
Dependencia General o Auxiliar:		Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico	
Pilar o Eje transversal:		Económico	
Tema de desarrollo:		Desarrollo Económico	

Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			

Objetivo o resumen narrativo					
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Annual Estratégico	Registros Administrativos	N/A	
Propósito	La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo	Annual Estratégico	Información Estadística INEGI	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio, asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.	
Componentes	Ferias de empleo de carácter presencial realizadas	Semestral Estratégico	Registros Administrativos	La población desocupada en edad productiva p	
Actividades	1.1 Elaboración del catálogo de empresas participantes	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo	
Actividades	1.2 Elaboración del catálogo de vacantes	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes	
Actividades	1.3 Promoción del evento presencial	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	La población solicitante asiste a la feria	

ELABORÓ		REVISÓ	
LIC. LIBNI BELLO GOMEZTABLE	DIRECTORA DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO	LIC. LIBNI BELLO GOMEZTABLE	DIRECTORA DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Cargo	Cargo	Cargo	Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Temascalcingo	No. 025
PHRM- 01e	Método de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Fecha: 18/01/19

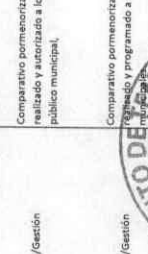
(Clave)	02020601
Programa Presupuestario:	Modernización de los Servicios Comunes
Objetivo del Programa Presupuestario:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.
Pilar o Eje transversal:	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO
Tema de desarrollo:	ECONOMICO
	Infraestructura y modernización de los servicios comunales

	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Frecuencia y Tipo	Fórmula	
Fin	Contribuir a fortalecer la afluencia vial en los centros de esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales	Tasa de variación en la afluencia vial en los centros de esparcimiento público	Anual/Estratégico	Reporte de asistencia a los centros de esparcimiento vial de los dos últimos años.	N/A
Propósito	La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento público en condiciones de funcionamiento municipal	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal	Anual/Estratégico	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y esparcimiento dignos para su beneficio.
Componentes	1. Financiamiento gestionado para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal. 2. Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal 3. Mantenimiento brindado a los panteones municipales	Porcentaje en el financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal. Porcentaje de variación en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal. Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	Semestral Gestión Semestral Gestión Semestral Gestión	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal Baldoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal Baldoras de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales.	La necesidad local de espacios de recreación y esparcimiento conduce a la autoridad local a gestionar recursos para construir nuevos espacios La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento. La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a panteones.
Actividades	1.1. Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población. 1.2. Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población. 2.1. Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal. 2.2. Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal. 3.1. Programación del mantenimiento a los panteones municipales. 3.2. Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje en la licitación para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal. Porcentaje en la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal. Porcentaje en la programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal. Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal. Porcentaje en la programación del mantenimiento a los panteones municipales. Acciones de mantenimiento a los panteones municipales (Acciones de mantenimiento a los panteones municipales autorizadas) * 100 (Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizados) * 100 (Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizados) * 100 (Acciones de mantenimiento a los panteones municipales autorizadas) * 100 (Acciones de mantenimiento a los panteones municipales autorizadas) * 100 (Mantenimiento a los panteones municipales autorizados) * 100 (Mantenimiento a los panteones municipales autorizados) * 100	Trimestral/Gestión Trimestral/Gestión Trimestral/Gestión Trimestral/Gestión Trimestral/Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal. Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal. Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal. Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal. Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los panteones municipales. Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los panteones municipales.	La ciudadanía demanda a la autoridad local nuevos y mejores espacios de recreación. La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitaciones de la autoridad local. La ciudadanía demanda a la autoridad local nuevos y mejores espacios de recreación. La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura pública. La ciudadanía depende de la autoridad local para contar con centros de esparcimiento en condiciones funcionales. La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura de panteones.

ELABORÓ	Firma	Cargo
OSMAEL DÍAZ GONZÁLEZ		ADMINISTRADOR DEL RASTRO MUNICIPAL

REVISÓ	Firma	Cargo
LIC. JUAN BELLO GOMEZTAGLE		DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO

AUTORIZÓ	Firma	Cargo
C. CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ		TITULAR DE LA UIPPE





MUNICIPIO: TEMASCALCINGO	No. ID:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE:	DENOMINACIÓN	FECHA: 23 DE ENERO DE 2019
FORM-016	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: PLAJES O EJE TRANSVERSAL: TEMA DE DESARROLLO:	02030201 00 PLAJE 1: 3	ATENCIÓN MÉDICA	

INDICADOR RESULTATIVO	NOMBRE	FÓRMULA	PRECISIÓN Y TIPO	UNIDADES
CONTINUAR MEDIANTE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS EN LA MATRIZ DE RESULTADOS PARA MONITOREAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE SALUD POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES PARICIAS DE SALUD	TASA DE VARIACIÓN DE MORBILIDAD EN LA POBLACIÓN	(MORBILIDAD DE LA POBLACIÓN DEL AÑO ANTERIOR - MORBILIDAD DE LA POBLACIÓN DEL AÑO ACTUAL) / 100	ANUAL, ESTRATÉGICO	NA
1. POBLACIÓN VULNERABLE CON SALUD PRECARIA EN EL MUNICIPIO	TASA DE VARIACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE CON SALUD PRECARIA EN EL MUNICIPIO	(POBLACIÓN VULNERABLE CON SALUD PRECARIA EN EL AÑO ANTERIOR - POBLACIÓN VULNERABLE CON SALUD PRECARIA EN EL AÑO ACTUAL) / 100	ANUAL, ESTRATÉGICO	NA
1. CONSULTA MÉDICA DE ATENCIÓN DE PRIMER NIVEL OTORGADA	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTA MÉDICA DE PRIMER NIVEL	(CONSULTAS MÉDICAS DE PRIMER NIVEL OTORGADAS / CONSULTAS MÉDICAS DE PRIMER NIVEL) * 100	SEMESTRAL, GESTIÓN	NA
2. SISTEMAS DE MONITOREO DE PREVENCIÓN DE LA SALUD APLICADOS	PORCENTAJE EN LOS SISTEMAS DE MONITOREO DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	(SISTEMAS DE MONITOREO DE PREVENCIÓN DE LA SALUD APLICADOS / TOTAL DE SISTEMAS DE MONITOREO DE PREVENCIÓN DE LA SALUD) * 100	SEMESTRAL, GESTIÓN	NA
3. GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD	PORCENTAJE DE GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS	(INSUMOS MÉDICOS ADQUIRIDOS / TOTAL DE INSUMOS MÉDICOS NECESARIOS) * 100	SEMESTRAL, GESTIÓN	NA
11. OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MÉDICAS EN UNIDADES MÓVILES A LA POBLACIÓN NO DERECHO-HABIENTE Y/O VULNERABLE	PORCENTAJE DE OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MÉDICAS EN UNIDADES MÓVILES	(CONSULTAS MÉDICAS OTORGADAS EN UNIDADES MÓVILES / TOTAL DE CONSULTAS MÉDICAS OTORGADAS) * 100	TRIMESTRAL, GESTIÓN	NA
12. OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MÉDICAS EN UNIDADES MÓVILES A LA POBLACIÓN NO DERECHO-HABIENTE Y/O VULNERABLE	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MÉDICAS EN UNIDADES MÓVILES A LA POBLACIÓN NO DERECHO-HABIENTE Y/O VULNERABLE	(CONSULTAS MÉDICAS OTORGADAS EN UNIDADES MÓVILES A LA POBLACIÓN NO DERECHO-HABIENTE Y/O VULNERABLE / TOTAL DE CONSULTAS MÉDICAS OTORGADAS EN UNIDADES MÓVILES) * 100	TRIMESTRAL, GESTIÓN	NA
13. OTORGAMIENTO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS EN UNIDADES MÓVILES A LA POBLACIÓN NO DERECHO-HABIENTE Y/O VULNERABLE	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS EN UNIDADES MÓVILES A LA POBLACIÓN NO DERECHO-HABIENTE Y/O VULNERABLE	(CONSULTAS ODONTOLÓGICAS OTORGADAS EN UNIDADES MÓVILES A LA POBLACIÓN NO DERECHO-HABIENTE Y/O VULNERABLE / TOTAL DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS OTORGADAS EN UNIDADES MÓVILES) * 100	TRIMESTRAL, GESTIÓN	NA
14. OTORGAMIENTO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS EN CONSULTORIOS FLOJOS A LA POBLACIÓN NO DERECHO-HABIENTE Y/O VULNERABLE	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS EN CONSULTORIOS FLOJOS	(CONSULTAS ODONTOLÓGICAS OTORGADAS EN CONSULTORIOS FLOJOS / TOTAL DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS OTORGADAS) * 100	TRIMESTRAL, GESTIÓN	NA
15. DISTRIBUCIÓN DE LUSTRATIVOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LUGARES CON AFILIACIÓN DE PERSONAS	PORCENTAJE EN LA DISTRIBUCIÓN DE LUSTRATIVOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	(LUSTRATIVOS DISTRIBUIDOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES / TOTAL DE LUSTRATIVOS DISTRIBUIDOS) * 100	TRIMESTRAL, GESTIÓN	NA
22. REALIZACIÓN DE JORNADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE JORNADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS	(JORNADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS / TOTAL DE JORNADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES) * 100	TRIMESTRAL, GESTIÓN	NA
31. GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA OTORGAR SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS	(INSUMOS MÉDICOS ADQUIRIDOS / TOTAL DE INSUMOS MÉDICOS NECESARIOS) * 100	TRIMESTRAL, GESTIÓN	NA
CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN OTORGANDO SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVO Y MEDICINA PREVENTIVA	TASA DE VARIACIÓN DE PROGRAMAS O SERVICIOS DE ENFERMEDADES	(PROGRAMAS O SERVICIOS DE ENFERMEDADES DEL AÑO ANTERIOR - PROGRAMAS O SERVICIOS DE ENFERMEDADES DEL AÑO ACTUAL) / 100	ANUAL, EFICACIA	NA
LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTÁ INFORMADA CONTRA ENFERMEDADES DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN AL OTORGAR SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVO Y MEDICINA PREVENTIVA	PORCENTAJE DE POBLACIÓN INFORMADA CONTRA ENFERMEDADES DE PRIMER NIVEL	(POBLACIÓN INFORMADA CONTRA ENFERMEDADES DE PRIMER NIVEL / TOTAL DE POBLACIÓN) * 100	ANUAL, EFICACIA	NA
1. CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS POR LAS INSTITUCIONES DE SALUD EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	(CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS / TOTAL DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS) * 100	ANUAL, EFICACIA	NA
11. RESULTADOS DE ESTUDIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	(ESTUDIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADOS / TOTAL DE ESTUDIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADOS) * 100	ANUAL, EFICACIA	NA
11. APLICACIÓN DE DOSES DE BIOLÓGICO EN MODULOS DE VACUNACIÓN	PORCENTAJE DE DOSES DE BIOLÓGICOS APLICADOS EN MODULOS DE VACUNACIÓN	(DOSES DE BIOLÓGICOS APLICADOS EN MODULOS DE VACUNACIÓN / TOTAL DE DOSES DE BIOLÓGICOS APLICADOS) * 100	ANUAL, EFICACIA	NA
21. DISTRIBUCIÓN DE LUSTRATIVOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LUGARES CON AFILIACIÓN DE PERSONAS	PORCENTAJE DE LUSTRATIVOS DISTRIBUIDOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LUGARES CON AFILIACIÓN DE PERSONAS	(LUSTRATIVOS DISTRIBUIDOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LUGARES CON AFILIACIÓN DE PERSONAS / TOTAL DE LUSTRATIVOS DISTRIBUIDOS) * 100	ANUAL, EFICACIA	NA

ELABORÓ:

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL:

REVISÓ:

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL:

FINA

DIRECTOR DE SALUD

CARGO

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025	(Clave)	(Denominación)
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	02050101	EDUCACIÓN BÁSICA
<p>ENGLORA LAS ACCIONES DE APOYO TENDIENTES AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN EN SUS NIVELES INICIAL, PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA CONFORME A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO ESTABLECIDOS EN EL PLAN Y PROGRAMAS AUTORIZADOS POR LA SEP. ASIMISMO INCLUYE LAS ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS EN CONCORDANCIA CON LAS NECESIDADES DEL PROCESO EDUCATIVO.</p>			
Dependencia General o Auxiliar:		000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Pilar o Eje transversal:		01	SOCIAL
Tema de desarrollo:		04	EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025	(Clave)	(Denominación)
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	02050101	EDUCACIÓN BÁSICA
<p>ENGLORA LAS ACCIONES DE APOYO TENDIENTES AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN EN SUS NIVELES INICIAL, PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA CONFORME A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO ESTABLECIDOS EN EL PLAN Y PROGRAMAS AUTORIZADOS POR LA SEP. ASIMISMO INCLUYE LAS ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS EN CONCORDANCIA CON LAS NECESIDADES DEL PROCESO EDUCATIVO.</p>			
Dependencia General o Auxiliar:		000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Pilar o Eje transversal:		01	SOCIAL
Tema de desarrollo:		04	EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa.	Anual Estratégico	Datos de la Secretaríam de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM); Fuente y datos del Instituto Mexiquense de Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
Propósito	Los planes educativos presenten condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal
Componentes	1.- Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico.	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
	2.- Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica.	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de becas para la educación básica.	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
	* Gestionar infraestructura física para planteles educativos	Porcentaje de Gestión de Infraestructura física para planteles educativos	Mensual Gestión	SEP del GEM, IMIFE	La SEP del GEM y el IMIFE determinan la aprobación
	* Gestionar equipo y mobiliario escolar	Porcentaje de gestión de equipo y mobiliario escolar	Mensual Gestión	SEP del GEM y Poder Legislativo	La SEP y el Poder Legislativo determinan la aprobación
	* Difundir las convocatorias de becas emitidas por la secretaría de educación	Porcentaje de difusión de las convocatorias de becas emitidas por la secretaría de educación	Mensual Difusión	La SEP	La SEP emite los resultados finales
	* Elaborar diagnóstico sobre instituciones educativas	Porcentaje de diagnóstico de instituciones educativas	Anual Elaboración	Fuente de datos de las instituciones educativas del municipio	Las instituciones educativas del municipio aportan la información

				Eventos cívicos y desfiles realizados / eventos cívicos y desfiles programados)*100	Mensual / Trimestral Gestión	Fuente de datos con las instituciones educativas del municipio	Las instituciones educativas del municipio en coordinación con el ayuntamiento desarrollan los actos cívicos y desfiles
			Porcentaje de eventos cívicos y desfiles	(Invitaciones para el festejo del día del maestro realizadas / invitaciones para el festejo del día del maestro programadas)*100	Annual Elaboración	Fuente de datos del diagnóstico de instituciones educativas del municipio	El Municipio desarrolla el festejo del día del maestro
			Porcentaje de invitaciones para el festejo del día del maestro	(Sesiones del consejo municipal de participación social en la educación realizadas / Sesiones del consejo municipal de participación social en la educación programadas)*100	Mensual Gestión	Fuente de datos con integrantes del consejo municipal de participación social en la educación	La Dirección de educación y Cultura en coordinación con el consejo de participación social en la educación realizan las sesiones.
			Porcentaje de sesiones del consejo municipal de participación social en la educación	(Personal docente de educación media superior en el año actual / Personal docente de educación media superior en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México	N/A
			Tasa de variación en el número de persona docente de educación media superior	(Alumnos egresados de educación media superior en el año actual / Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior) -1)*100	Annual Estratégico	Secretaría de Educación Pública del Estado de México	Los alumnos de educación media superior concluyen sus estudios.
			Tasa de variación en el número de persona docente de educación media superior	(Becas para la educación media superior entregadas / Becas para la educación media superior solicitadas) * 100	Semestral Gestión	Secretaría de Educación Pública, Subsecretaría de Educación Media Superior.	Los alumnos reciben becas para el término de sus estudios en educación media superior.
			Porcentaje de becas para la educación media superior	(Escuelas públicas beneficiadas / Escuelas públicas de educación básica) *100	Semestral Gestión	Informes internos y oficiales	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa
			Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas	(Difusión de la preparatoria abierta realizadas / Difusión de preparatoria abierta programada)*100	Mensual Difusión	Perifoneos, volantes, trípticos	El personal de preparatoria realiza la difusión.
			Porcentaje de difusiones de la preparatoria abierta	(Guías de autoestudio elaboradas / Guías de autoestudios programadas)*100	Mensual Elaboración	Plan de estudios del Plan Modular y Plan Tradicional	Se lleva a cabo la elaboración de guías por medio del personal de preparatoria abierta
			Porcentaje de guías de autoestudio	(Inscripciones de estudiantes realizadas / Inscripciones de estudiantes programadas)*100	Mensual Inscripciones	Sistema de preparatoria abierta	Se recaban los datos del estudiante para ser ingresados en el sistema de preparatoria abierta
			Porcentaje de inscripción de estudiantes de preparatoria abierta	(Pláticas sobre el plan de estudios realizadas / Pláticas sobre el plan de estudios programadas)*100	Mensual Pláticas	Presentación	El personal de preparatoria realiza la información de la plática a los estudiantes para dar a conocer el plan de estudios y funcionamiento de la preparatoria
			Porcentaje de pláticas sobre el plan de estudio	(Asesorías realizadas / Asesorías programadas)*100	Mensuales / Asesorías	Docentes	Los Docentes llevan a cabo las asesorías de los estudiantes de preparatoria abierta
			Porcentaje de asesorías de preparatoria abierta				
			Porcentaje de materias de preparatoria abierta				
Fin							
Propósito							
Componentes							
Actividades							

	* Aplicación de exámenes de preparatoria abierta	Porcentaje de aplicación de exámenes de preparatoria abierta	(Aplicación de exámenes realizados / Programas instrumentados el año actual / Programas instrumentados el año anterior)-1) *100	Mensual / Aplicación	Exámenes	Personas de SEIEM lleva acabo la aplicación de exámenes.
Fin	Contribuir a elevar la calidad de la enseñanza a nivel superior a través de programas educativos de calidad	Tasa de variación en el número de programas de calidad instrumentados	(Programas Educativos de calidad instrumentados el año actual / Programas Educativos de calidad instrumentados el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Sistema de información educativa. Reportes de control escolar. Páginas de internet.	N/A
Propósito	Los alumnos de educación superior cuentan con programas de estudios de calidad.	Tasa de variación en el número de alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad	(Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad en el ciclo escolar actual / Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad en el ciclo escolar anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Planes de estudios emitidos por la Secretaría de Educación Pública y otras instituciones que otorgan educación superior	Los estudiantes obtienen un mejor nivel educativo.
Componentes	1. Programas de educación superior evaluados y/o acreditados por el proceso de calidad correspondiente.	Porcentaje de programas de posgrado reconocidos por la CONACYT	(Número de programas de estudio de educación superior evaluados o acreditados / Total de programas de educación superior registrados) * 100	Semestral Gestión	Padrón de Posgrados de Calidad del CONACYT	Los programas de educación superior son aceptados como programas de excelencia por la CONACYT.
Actividades	1.1. Certificación de calidad a programas de estudio	Porcentaje de programas de estudio certificados	(Programas de estudios certificados / Total de programas de estudio) * 100	Semestral Gestión	Certificados obtenidos	Se cumple en tiempo y forma con los criterios de certificación.
Fin	Contribuir a mejorar la educación de la población adulta a través de los programas de apoyo en el municipio	Tasa de variación de la población adulta alfabetizada	(Población adulta alfabetizada en el año actual / Población adulta alfabetizada en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estadística INEGI. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación	N/A
Propósito	La población adulta analfabeta está inscrita en el programa del Instituto Nacional de Educación para Adultos, INEA.	Tasa de variación en el número de personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA	(Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año actual / Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. (INEA) Secretaría de Educación	La población adulta se compromete a mejorar su nivel educativo.
Componentes	1. Cursos del INEA en las localidades impartidos	Porcentaje de cursos impartidos del INEA	(Cursos del INEA impartidos / Cursos del INEA programados) *100	Trimestral Gestión	INEA Registro de cursos	Las personas adultas analfabetas acceden a programas de alfabetización.
	2. Programas de atención a la demanda de educación otorgados a adultos en condición de rezago educativo	Porcentaje de programas de atención a la demanda de educación para adultos	(Programas de atención a la demanda de educación para adultos cursados / Programas de atención a la demanda de educación para adultos)*100	Trimestral Gestión	INEA Registro de programas de atención	Los programas de atención a la demanda aseguran el nivel educativo de la población adulta en condiciones de rezago educativo.
	* Asesorías a personas adultas para su alfabetización en bibliotecas públicas municipales.	Porcentaje de asesorías a personas adultas para su alfabetización en bibliotecas públicas municipales.	(Asesorías a personas adultas para su alfabetización programadas / Asesorías a personas adultas para su alfabetización realizadas) *100	Mensual Gestión	INEA y Bibliotecas Municipales	La población adulta con rezago educativo asiste a las bibliotecas públicas municipales.

	2.1. Aplicación de encuestas de satisfacción a la población adulta inscrita en el programa educativo.	Promedio de encuestas aplicadas a la población adulta inscrita en el programa educativo	(Población adulta en rezago educativo encuestada / Total de población adulta en rezago educativo) * 100	Trimestral Gestión	Encuestas	Se aplican encuestas para conocer la satisfacción de los usuarios del programa.
Fin	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	(Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio fiscal / Eventos culturales efectuados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Registros Administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
Propósito	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de la Población municipal incorporada a la actividad artística y cultural.	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales / Total de la población municipal) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promueven la sana convivencia.
Componentes	1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general. Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos.	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos.	(Eventos Culturales y Artísticos realizados / Eventos Culturales y Artísticos programados) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
Actividades	1.1. Elaboración de un programa cultural y artístico. 1.2. Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas. 1.3. Espacio donde se celebran expresiones artísticas y culturales. * Realizar actividades de fomento a la lectura en bibliotecas públicas municipales. 1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales.	Porcentaje de vida cultural en días naturales Porcentaje de promoción de actividades en la página web y redes sociales Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales Porcentaje de actividades de fomento a la lectura en bibliotecas públicas	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados / Días Calendario Naturales) * 100 (Actividades y eventos publicados en el trimestre / Total de eventos programados en el año actual) * 100 (Espacios que albergaron expresiones artísticas y culturales / Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales) * 100 (Actividades de fomento a la lectura en bibliotecas públicas realizadas / Actividades de fomento a la lectura en bibliotecas públicas programadas) * 100 (Expresiones artísticas y culturales realizadas / Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas) * 100	Semestral Gestión Trimestral Gestión Mensual Gestión Mensual Gestión Mensual Gestión	Registros administrativos Publicaciones realizadas Registros administrativos Bibliotecas Públicas Solicitud	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal. La población conoce a través de la página web y redes sociales de la actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos. La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal. Se hace la invitación a la población del municipio para el fomento a la lectura. Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales.



ELABORÓ

[Firma]

PROF. VICTOR VICENTE ESCOBAR CONZALEZ

Nombre Firma Cargo

DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA

REVISÓ

[Firma]

PROF. VICTOR VICENTE ESCOBAR CONZALEZ

Nombre Firma Cargo

DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA

AUTORIZÓ

[Firma]

PROF. VICTOR VICENTE ESCOBAR CONZALEZ

Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA UPIPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: TEMASCALCINGO	Nº. 025
PRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

(Clave)	(Denominación)
02010501	MANEJO SUSTENTABLE Y CONSERVACION DE LOS ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD
Programa Presupuestario	COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN A LA PREVENCIÓN, CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN, SANEAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE LA BIODIVERSIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ASÍ COMO FOMENTAR LA EDUCACIÓN AMBIENTAL, EL MANEJO DE ÁREAS VERDES Y ARBOLADO EN ZONAS URBANAS.
Objetivo del Programa Presupuestario:	
Dependencia General o Auxiliar:	ECOLOGIA
Pilar o Eje transversal:	TERRITORIAL
Tema de desarrollo:	VIDA DE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRES

Fecha: 18/01/2019

	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	CONTRIBUIR A LA CONSERVACION DEL ECOSISTEMA Y LA BIODIVERSIDAD MEDIANTE LA DESMINUCION Y LA PRODUCCION DE GASES CON EFECTO INVERNADERO	TASA DE VARIACION DE LAS ACCIONES EFECTUADAS DE CONSERVACION DEL ECOSISTEMA Y LA BIODIVERSIDAD	ANUAL / ESTRATEGICO	INDICE DE CONTAMINACION AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE ECOLOGIA	N/A
Propósito	LA INFORMACION PARA LA CONSERVACION DEL ECOSISTEMA Y LA BIODIVERSIDAD SE DIFUNDE A LA POBLACION POR PARTE EL AYUNTAMIENTO	TASA DE VARIACION EN LA INFORMACION PARA LA CONSERVACION DEL ECOSISTEMA Y LA BIODIVERSIDAD	ANUAL / ESTRATEGICO	BOLETINES IMPRESOS, SPOTS Y MEDIOS AUDIOVISUALES PARA LA CONSERVACION DEL ECOSISTEMA Y LA BIODIVERSIDAD	LA CIUDADANIA REQUIERE DE INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA QUE LE PERMITA CONSERVAR SU MEDIO AMBIENTE
Componentes	CAMPAÑAS DE REFORESTACION REALIZADAS	PORCENTAJE EN LAS CAMPAÑAS DE REFORESTACION REALIZADAS	SEMESTRAL / GESTION	LOCALIZACION Y DESCRIPCION DE LAS ZONAS REFORESTADAS	LA CIUDADANIA COLABORA CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN LAS LABORES DE REFORESTACION, LAS AUTORIDADES DE OTROS ORDENES DE GOBIERNO COLABORAN CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN LAS GESTIONES DE INSUMO PARA LABORES DE REFORESTACION, LA INICIATIVA PRIVADA COLABORA CON LA AUTORIDAD M EN LA REALIZACION DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL. LA POBLACION ASISTE EN TIEMPO Y FORMA A LAS JORNADAS DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL DESARROLLADAS.
Actividades	LOCALIZACION DE LAS AREAS GEOGRAFICAS SUJETAS DE REFORESTACION	PORCENTAJE EN LAS AREAS GEOGRAFICAS SUJETAS DE REFORESTACION	SEMESTRAL / GESTION	ACUSES DE RECIBO DE LA ENTREGA DE PLANTAS Y SEMILLAS PARA REFORESTACION	LA CIUDADANIA COLABORA CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN LAS LABORES DE REFORESTACION, LAS AUTORIDADES DE OTROS ORDENES DE GOBIERNO COLABORAN CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN LAS GESTIONES DE INSUMO PARA LABORES DE REFORESTACION, LA INICIATIVA PRIVADA COLABORA CON LA AUTORIDAD M EN LA REALIZACION DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL. LA POBLACION ASISTE EN TIEMPO Y FORMA A LAS JORNADAS DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL DESARROLLADAS.
	DISTRIBUCION DE LOS ARBOLES EN EL VIVERO PARA REFORESTAR	PORCENTAJE EN LA DISTRIBUCION DE ARBOLES EN EL VIVERO PARA REFORESTAR	TRIMESTRAL / GESTION	LISTAS DE ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE EDUCACION AMBIENTAL	EL GRADO DE REFORESTACION CONDUCE A LA AUTORIDAD MUNICIPAL A LLEVAR A CABO BRIGADAS DE LOCALIZACION PARA DETERMINAR AREAS CANDIDATAS A REFORESTACION.
					LOS POBLADORES RURALES REQUIEREN DEL APOYO DE LA AUTORIDAD LOCAL PARA CONSEGUIR ARBOLES EN VIVERO.

	ENTREGA DE SEMILLAS Y PLANTAS A LA POBLACION PARA REFORESTACION	PORCENTAJE DE ENTREGA DE SEMILLAS Y PLANTAS A LA POBLACION PARA REFORESTACION.	CAMPAÑAS REALIZADAS PARA LA ENTREGA DE PLANTAS Y SEMILLAS A LA POBLACION PARA LA REFORESTACION DE BOSQUES / CAMPAÑAS PROGRAMADAS PARA LA ENTREGA DE PLANTAS Y SEMILLAS A LA POBLACION PARA LA REFORESTACION DE BOSQUES) * 100	TRIMESTRAL / GESTION	ACUSES DE RECIBIDO DE LA ENTREGA DE SEMILLAS Y PLANTAS	LOS POBLADORES RURALES REQUIEREN DEL APOYO DE LA AUTORIDAD LOCAL PARA CONSEGUIR SEMILLAS Y PLANTAS PARA REFORESTAL
	SUPERVISION EN LA SIEMBRA DE SEMILLAS Y PLANTAS ENTREGADAS A LA POBLACION PARA REFORESTACION	PORCENTAJE EN LA SUPERVISION EN LA SIEMBRA DE SEMILLAS Y PLANTAS ENTREGADAS A LA POBLACION PARA REFORESTACION.	(EVENTOS DE VERIFICACION DE SIEMBRA DE SEMILLAS Y PLANTAS REALIZADOS / EVENTOS DE VERIFICACION DE SIEMBRA DE SEMILLAS Y PLANTAS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL / GESTION	CONSTANCIAS FIRMADAS POR LOS RESPONSABLES DE LAS ZONAS GEOGRAFICAS REFORESTADAS	LOS POBLADORES RURALES BENEFICIADOS CON APOYOS PARA LA REFORESTACION.
	ATENCION A DENUNCIAS AMBIENTALES PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA.	PORCENTAJE DE ATENCION A DENUNCIAS AMBIENTALES PRESENTADA POR LA CIUDADANIA	(DENUNCIAS AMBIENTALES EMITIDAS POR LA CIUDADANIA ATENDIDAS / DENUNCIAS AMBIENTALES EMITIDAS POR LA CIUDADANIA RECIBIDAS) * 100	TRIMESTRAL / GESTION	REPORTE DE LA INSPECCION A DENUNCIAS AMBIENTALES PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA	LA POBLACION REQUIERE DE LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA PRESENTAR DENUNCIAS AMBIENTALES.
	REALIZACION DE CURSOS Y TALLERES DE EDUCACION AMBIENTAL	PORCENTAJE EN LA IMPARTICION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE EDUCACION AMBIENTAL REALIZADOS	(CURSOS Y TALLERES DE EDUCACION AMBIENTAL REALIZADOS / CURSOS Y TALLERES DE EDUCACION AMBIENTAL PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL / GESTION	LISTAS DE ASISTENCIA A LOS CURSOS Y TALLERES DE EDUCACION AMBIENTAL REALIZADOS	LA POBLACION ASISTE EN TIEMPO Y FORMA A LOS CURSOS Y TALLERES DE EDUCACION AMBIENTAL REALIZADOS POR LA AUTORIDAD LOCAL

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
C. JOSE ANTONIO CERDA NUÑEZ	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE
Nombre	C. JOAQUIN RUBERTO NUÑEZ DURAN	Nombre
Firma	Firma	Firma
CARGO	DIRECTOR DE ECOLOGIA	TITULAR DE LA UIPE
Cargo	Cargo	Cargo



DIRECCION DE ECOLOGIA

UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 29/ ENERO/2019

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 025
PBRM- 01a	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Programa Presupuestario	(Clave)	02020601	(Denominación)	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES
	Objetivo del Programa Presupuestario:	SE REFIERE AL CONJUNTO DE ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO PARA LA MODERNIZACIÓN Y REHABILITACIÓN DE PLAZAS, JARDINES PÚBLICOS, CENTROS COMERCIALES Y DEMÁS INFRAESTRUCTURA EN DONDE SE PRESTEN SERVICIOS COMUNALES, CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO INCLUYENDO LA INICIATIVA PRIVADA.		
	Dependencia General o Auxiliar:	J00	GOBIERNO MUNICIPAL	
	Pilar o Eje transversal:	2	ECONOMICO	
Tema de desarrollo:	02	INFRAESTRUCTURA Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros a esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales.	TASA DE VARIACIÓN EN LA AFLUENCIA VECINAL A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO.	AFLUENCIA VECINAL A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO REALIZADA EN EL AÑO ACTUAL/AFLUENCIA VECINAL A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO PROGRAMADA EN EL AÑO ANTERIOR	ANUAL ESTRATÉGICO	REPORTES DE ASISTENCIA A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO VECINAL DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS	N/A
Propósito LA COMUNIDAD MUNICIPAL CUENTA CON CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO	TASA DE VARIACIÓN EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO EN EL AÑO ACTUAL/CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO EN EL AÑO ANTERIOR	ANUAL ESTRATÉGICO	REPORTES DE LOS DETERIOROS Y FALLAS EN EL MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	LOS CIUDADANOS REQUIEREN DE ESPARCIMIENTOS PÚBLICOS Y DE ESPARCIMIENTO DIGNOS PARA SU BENEFICIO
Componentes 1: FINANCIAMIENTO GESTIONADO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	PORCENTAJE EN EL FINANCIAMIENTO PARA CONSTRUIR NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	FINANCIAMIENTO PARA CONSTRUIR NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL/ FINANCIAMIENTO PARA CONSTRUIR NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL PROGRAMADO	SEMESTRAL GESTIÓN	ESTUDIOS COSTO-BENEFICIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	LA NECESIDAD LOCAL DE ESPACIOS DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO CONDUCE A LA AUTORIDAD LOCAL A GESTIONAR RECURSOS PARA CONSTRUIR NUEVOS ESPACIOS
Actividades 1.1: LICITACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LOS NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL PARA ATENDER LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE EN LA LICITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	LICITACIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL REALIZADAS/LICITACIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL PROGRAMADAS	TRIMESTRAL GESTIÓN	LICITACIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	LA INICIATIVA PRIVADA MUESTRA INTERÉS EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN DE LAS AUTORIDADES LOCALES

ELABORÓ

AARON FLORES RAMÍREZ AUXILIAR DE GOBERNACIÓN
Nombre Firma Cargo



DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

REVISÓ

MIGUEL JUAN BOLAÑOS BERNAL DIRECTOR GOBERNACIÓN
Nombre Firma Cargo



UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ TITULAR DE LA UIPE
Nombre Firma Cargo

Fecha: 21/01/2019

Municipio: Temascalcingo	No. 25	(Clave)	(Denominación)
PBRM- 01e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo.
Objetivo del Programa Presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y responsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	
Dependencia General o Auxiliar:		Comunicación Social	
Pilar o Eje transversal:		Gobierno Moderno, Capaz y Responsable.	
Tema de desarrollo:		Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.	

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores		Supuestos
				Nombre	Fórmula	
				Tasa de verificación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	(Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)*100	Annual Estratégico
				Tasa de verificación en los eventos para fortalecer la comunicación e información pública.	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año actual/eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)*100	Annual Estratégico
				Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	Semestral Gestión
				Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizados/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizados)*100	Semestral Gestión
				Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	Trimestral Gestión
				Porcentaje en la difusión del Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	Trimestral Gestión
				Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión)*100	Trimestral Gestión
				Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	(Diseños gráficos enviados/diseño gráfico programados)*100	Trimestral Gestión
				Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral Gestión

ELABORÓ		REVISÓ	
LAM. ROGÍO GALINDO REYES	AUXILIAR	LIA. REHEL MANUE GARCÉS	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Firma	Cargo	Firma	Cargo

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO 2019 2021	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	
Firma	Cargo

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO 2019 2021	
TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE	
Firma	Cargo

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Temascalcingo No. 26
 Fecha: 22/01/2019
 Nombre de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

Programa Presupuestario: Gobierno Electrónico
 Objetivo del Programa Presupuestario: Digitalizar todos los servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de Internet y en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.
 Dependencia General o Auxiliar: Dependencia
 Pilar o Eje transversal: III
 Tema de desarrollo: Municipal moderno en tecnologías de información y comunicaciones

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos					
				Nombre	Fórmula								
Contribuir a elevar la gestión y el servicio al ciudadano a través de la actualización de TIC's que contribuyen al impulso de un gobierno electrónico.	Los servidores públicos municipales cuentan TIC's que mejoran la operación y distribución de la información en la oficina y la prestación de servicios públicos electrónicos.	Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos en internet.	Documentos emitidos vía electrónica con control público y validación digital.	Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre gobierno electrónico.	1.1. Elaboración del rinculo habilitado para servicios electrónicos en el sitio web municipal.	1.2. Reactualización del procedimiento para nuevos procedimientos electrónicos.	1.3. Elaboración del rinculo habilitado para servicios electrónicos en el sitio web municipal.	1.4. Establecimiento de convenio con otras dependencias de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos.	Tasa de verificación en el número de TIC's adquiridos.	(TIC's adquiridos en el año actual / TIC's adquiridos el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Base de Datos, Registros de inventarios actualizados.	N/A
				Porcentaje de avance en la prestación de servicios electrónicos.	(Total de trámites municipales en línea / Total de trámites municipales por subir a la web) * 100	Anual Estratégico	Verifica el dominio electrónico funcionamiento de la herramienta vía remota	El servicio informático donde se alojó el sitio mantiene la transferencia de datos los 360 días del año.	Porcentaje de avance de la mejora procedimental.	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos / Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos) * 100	Semestral Gestión	Manual interno de procedimientos.	Los registros administrativos están en forma ordenada. Se cuenta con el software necesario para la actividad de digitalización.
				Porcentaje de avance en la digitalización documental.	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental / Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa) * 100	Trimestral Gestión	Verificación física en base de datos. Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en forma ordenada. Se cuenta con el software necesario para la actividad de digitalización.	Porcentaje de avance en la mejora procedimental sobre gobierno electrónico.	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo nacional y actualizado para la impartición de los cursos.
				Porcentaje de cursos de capacitación sobre gobierno electrónico.	(Módulos de avance en programación / Total de módulos previstos para programar) * 100	Trimestral Gestión	Doc con el avance del lenguaje de programación.	El área informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.	Porcentaje de avance en la Programación informática.	(Procedimientos adecuados / Procedimientos programados) * 100	Mensual Gestión	Manual de procedimientos Procedimiento modificado.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
				Porcentaje de avance en la recepción de pagos electrónicos.	(Módulos de avance en programación / Total de módulos previstos para programar) * 100	Mensual Gestión	Doc con el avance del lenguaje de programación.	El área informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.	Porcentaje de cumplimiento para la recepción de pagos electrónicos.	(Comentarios recibidos para la recepción de pagos electrónicos / Comentarios generados para la recepción de pagos electrónicos) * 100	Mensual Gestión	Documentación generada para el establecimiento del convenio.	Las autoridades municipales suscriben convenio con el proveedor para la recepción de pagos en forma electrónica.
				Porcentaje de avance en la Programación informática.	(Módulos de avance en programación / Total de módulos previstos para programar) * 100	Mensual Gestión	Doc con el avance en el lenguaje de programación.	El área de informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.	Porcentaje de avance en la Programación informática.	(Total de documentos digitalizados / Documentación programada para digitalizar) * 100	Mensual Gestión	Doc con el avance en el lenguaje de programación.	El área de informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
				Porcentaje de avance en la Digitalización documental.	(Total de documentos digitalizados / Documentación programada para digitalizar) * 100	Mensual Gestión	Reporte emitido por la base de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.	Porcentaje de cumplimiento de la Digitalización documental.	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Mensual Gestión	Calendario del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
				Porcentaje de servidores capacitados.	(Servidores públicos capacitados / Servidores públicos programados para ser capacitados) * 100	Mensual Gestión	Calendario del programa de capacitación	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.	Porcentaje de servidores capacitados.		Mensual Gestión	Reporte de asistencia	

LABORADO: DIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL
 C. JUAN VIESCA MORALES
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

RECIBIDO: TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 TUCOBEA MUNICIPAL
 CARGO

AYUNTAMIENTO DE TEMASCALINGO 2019-2021
 GOBIERNO DIGITAL

Fecha: 21/01/2019

Municipio: TEMASCALCINGO	No. 25
PBRM-01a	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General

(Clave)	(Denominación)
02040401	NUEVAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD
	INCLUIR ACCIONES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACION CIUDADANA COMO EJE FUNDAMENTAL DE DESARROLLO SOCIAL
A00	PRESIDENCIA
03	EJE TRANSVERSAL III: TECNOLOGIA Y COORDINACION PARA EL BUEN GOBIERNO
01	ALIANZAS PARA EL DESARROLLO

Programa Presupuestario:

Objetivo del Programa Presupuestario:

Dependencia General o Auxiliar:

Pilar o Eje transversal:


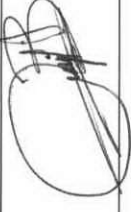

Tema de desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir a fortalecer la cultura de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil	Annual Estratégico	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes	N/A
Propósito	Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad	Annual Estratégico	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad	A la población le interesa participar organizadamente con la autoridad municipal
Componentes	1.- Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas correspondientes	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad
	2.- Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de la gestión de cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo	Los ciudadanos asisten a los cursos impartidos por la autoridad local
	3.- Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de la gestión para la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana	Semestral Gestión	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana celebrados	La ciudadanía responde favorablemente a las convocatorias emitidas por la autoridad local

Actividades	1.1 Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes programada) *100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes	Las figuras asociativas solicitan información que les permita participar con la autoridad local
	1.2 Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación	Porcentaje de participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada) *100	Trimestral Gestión	Relación de currículums vitae de los expertos que imparten los cursos de capacitación	La población en interés de colaborar con la población local requiere de facilitadores expertos que le permita adquirir las aptitudes necesarias de participación
	2.1 Difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana	(Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad/Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo en coordinación con la sociedad organizada programados) *100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana	La ciudadanía requiere de información en tiempo y forma para lograr la participación conjunta con la autoridad local
	2.2 Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana	Porcentaje en la celebración de cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizada/Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación la sociedad organizada) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana	La población participa en tiempo y forma en los cursos impartidos
	3.1 Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados	Porcentaje en la difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados) *100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana	Los vecinos de las colonias dependen de la oportuni
	3.2 Participación ciudadana de vecinos organizados en concursos temáticos	Porcentaje de realización de concursos temáticos	(Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana/Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados) *100	Trimestral Gestión	Registro de participantes en los concursos temáticos	Los vecinos de colonias asisten en tiempo y forma a los cursos impartidos



ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
PROF. GENARO DURAN MARTINEZ  Nombre CARGO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  Nombre CARGO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TEMASCALCIINGO	TITULAR DE LA UIPPE OSU EQUIVALENTE  Nombre CARGO TITULAR DE LA UIPPE

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 26-11-2018	
(Clave)	(Denominación)
01080101	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES
D00	CONTAR CON LAS CONDICIONES FINANCIERAS Y HUMANAS QUE ALIMENTAN LA EFECTIVIDAD DEL SERVICIO JURÍDICO A LA POBLACIÓN EN SUS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ACTOS Y HECHOS DEL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
04	SEGURIDAD
01	SEGURIDAD CON VISION CIUDADANA

Programa Presupuestario
Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de desarrollo:

Municipio: Temascalcingo	No. 025
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y Dependencia General	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
			Fórmula				
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA CERTeza JURÍDICA EN LOS TRES ÁMBITOS DE GOBIERNO MEDIANTE CONVENIOS DE COLABORACIÓN.	VARIACION PORCENTUAL DE ASESORIAS JURIDICAS	ASESORIAS JURIDICAS DEL AÑO ACTUAL/ ASESORIAS JURIDICAS DEL AÑO ANTERIOR-1X100		ANUAL	CONVENIOS DE COORDINACION ENTRE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO	N/A
Propósito	LA POBLACION SE BENEFICIA DE LOS ACTOS DE DIVULGACION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS.	VARIACION PORCENTUAL DE ASESORIAS JURIDICAS	PORCENTAJE DE ASENTAMIENTO DE ACTOS A CAPTURAR X 100/ EL NUMERO DE ACTAS ASENTADAS		ANUAL	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LA PUNTUAL Y CERTERA DIVULGACION DE SERVICIOS JURIDICOS A SU FAVOR POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL
Componentes	ASESORAMIENTOS JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION	PORCENTAJE DE INDICE DE LOCALIZACION DE DATOS POR PERSONA	PORCENTAJE DE INDICE DE LOCALIZACION DE DATOS POR PERSONA X 100/ EL NUMERO TOTAL DE PERSONAS ASENTADAS X 100		ANUAL	BITACORAS DE ASISTENCIAS JURIDICAS BRINDADAS A LA POBLACION	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LA PUNTUAL Y CERTERA DIVULGACION DE SERVICIOS JURIDICOS A SU FAVOR POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL
Actividades	ASESORAMIENTOS JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION	PORCENTAJE DE ASESORIAS JURIDICAS	ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS/ASESORIAS PROGRAMADAS X 100		ANUAL	BITACORAS DE ASISTENCIAS JURIDICAS BRINDADAS A LA POBLACION Y SERVICIOS	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
	1.2 REGISTRAR LAS ASESORIAS	PORCENTAJE DE REGISTRO DE ASESORIAS JURIDICAS	ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS/ASESORIAS PROGRAMADAS X 100		ANUAL	BITACORAS DE ASISTENCIAS JURIDICAS BRINDADAS A LA POBLACION Y SERVICIOS	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
	1.3 REGISTRAR EL NACIMIENTO DE LAS PERSONAS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE REGISTRO DE NACIMIENTO	REGISTRO DE NACIMIENTO REALIZADOS/REGISTROS PROGRAMADOS X 100		TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
	1.4 ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO A PERSONAS REGISTRADAS	PORCENTAJE DE ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	PORCENTAJE DE ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO/ ACTAS PROGRAMADAS X 100		TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES

1.5 REGISTRAR EL MATRIMONIO DE LAS PERSONAS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE REGISTRO DE MATRIMONIO	REGISTRO DE MATRIMONIOS/ REGISTRO DE MATRIMONIOS PROGRAMADOS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.6 ENTREGAR ACTA DE MATRIMONIO DE LOS CONTRAYENTES	PORCENTAJE DE ACTAS DE MATRIMONIO ENTREGADAS	PORCENTAJE DE ACTAS DE MATRIMONIO ENTREGADAS/ ACTAS DE MATRIMONIO PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.7 REGISTRAR LAS DEFUNCIONES DE LAS PERSONAS FALLECIDAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE REGISTRO DE DEFUNCION	REGISTRO DE ACTAS DE DEFUNCION/ DEFUNCIONES PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.8 ENTREGAR EL ACTA DE DEFUNCION A LOS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE ENTREGA DE ACTAS DE DEFUNCION	PORCENTAJE DE ACTAS DE DEFUNCION/ ACTAS DE DEFUNCION PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.9 REGISTRAR EL RECONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE REGISTRO DE RECONOCIMIENTO	REGISTRO DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO/ACTAS DE RECONOCIMIENTO PROGRAMADOS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.10 ENTREGAR EL ACTA DE RECONOCIMIENTO A LAS PERSONAS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO	PORCENTAJE DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO/ACTAS DE RECONOCIMIENTO PROGRAMADOS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.11 REGISTRAR EL ACTA DE DIVORCIO DE LAS PERSONAS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIO	REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIO/ ACTAS DE DIVORCIO PROGRAMADOS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.12 ENTREGAR EL ACTA DE DIVORCIO A LOS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE ACTAS DE DIVORCIO	PORCENTAJE DE ACTAS DE DIVORCIO/ACTAS DE DIVORCIO PROGRAMADOS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.13 ASENTAR LOS DATOS PARA SU LOCALIZACION DE LAS PERSONAS REGISTRADAS EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE REGISTRO DE NACIMIENTO	REGISTRO DE NACIMIENTO REALIZADOS/REGISTROS PROGRAMADOS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.14 ASENTAR LOS DATOS PARA LOCALIZACION DE LOS CONTRAYENTES EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE ACTAS DE MATRIMONIO	REGISTRO DE MATRIMONIOS/ REGISTRO DE MATRIMONIOS PROGRAMADOS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.15 ASENTAR LOS DATOS PARA LOCALIZACION DE LAS PERSONAS FALLECIDAS EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE REGISTRO DE DEFUNCION	REGISTRO DE ACTAS DE DEFUNCION/DEFUNCIONES PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.16 ASENTAR LOS DATOS PARA LOCALIZACION DE LAS PERSONAS RECONOCIDAS EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE REGISTRO DE RECONOCIMIENTO	REGISTRO DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO/ACTAS DE RECONOCIMIENTO PROGRAMADOS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.17 ASENTAR LOS DATOS PARA LOCALIZACION DE LAS PERSONAS DIVORCIADAS EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIO	REGISTRO DE DIVORCIO /ACTAS DE DIVORCIO PROGRAMADOS X 100	TRIMESTRAL-GESTION	TESTIMONIOS DOCUMENTALES DE LA DIFUSION DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICAS DE LA POBLACION	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES

5

AUTORIZADO
TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE


 Nombre: CARLOS ALBERTO BAUTISTA DOMÍNGUEZ
 Cargo: TITULAR DE LA UIPE


 AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO
 2019 2021
 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISÓ
TITULAR DE LA DEFENDENCIA GENERAL


 Nombre: PROF. AMADO RUBÉN BELLO ZALDIVAR
 Cargo: SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


 AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO
 2019 2021
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ


 Nombre: LIC. OCTAVIO BAUTISTA NUÑEZ
 Cargo: OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

Registro Civil
 Oficialía 01
 Temascalcingo



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

28/01/2019



Municipio:	Temascalcingo	No.	025
PbrM-01e Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General			

Programa presupuestario:
Objetivo del programa presupuestario:
Dependencia General o Auxiliar:
Pilar o Eje transversal:
Tema de Desarrollo


(Clave)	(Denominación)
01080101	PROTECCION JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES
D00	CONJUNTO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, EDIFICANDO UNA ALIANZA ENTRE LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE GOBIERNO Y LA POBLACION A FIN DE CONSOLIDAR UNA CULTURA DE RESERVA QUE IMPACTE EN LA PREVENCIÓN
4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
01	SEGURIDAD CON VISION CIUDADANA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Nombre	Formula			

Fin	Componentes
LOGRAR QUE LA OPERACIÓN REGISTRAL CIVIL SEA EFICIENTE OTORGANDO CERTeza JURIDICA A LA POBLACION EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION, ACLARACION Y SUPERVISION DE LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL, INCLUYENDO ACCIONES ORIENTADAS A MODERNIZAR EL REGISTRO CIVIL CONSIDERANDO LA	ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL
LA POBLACION REGULARIZA SU ESTADO CIVIL, ASI COMO LA APLICACION DE NUEVAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA LA EFICACIA DEL SERVICIO.	ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL
VARIACION PORCENTUAL DE ASESORIAS JURIDICAS	1.1 BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS A LA CIUDADANIA DE LOS DIVERSOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL
VARIACION PORCENTUAL DE ASESORIAS JURIDICAS	1.2 REGISTRAR LAS ASESORIAS
VARIACION PORCENTUAL DE ASESORIAS JURIDICAS	1.3 REGISTRAR EL NACIMIENTO DE LAS PERSONAS SOLICITANTES
VARIACION PORCENTUAL DE ASESORIAS JURIDICAS	1.4 ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO A PERSONAS REGISTRADAS
VARIACION PORCENTUAL DE ASESORIAS JURIDICAS	1.5 REGISTRAR EL MATRIMONIO DE LAS PERSONAS SOLICITANTES
VARIACION PORCENTUAL DE ASESORIAS JURIDICAS	1.6 ENTREGAR ACTA DE MATRIMONIO DE LOS CONTRAYENTES

Actividades

1.7 REGISTRAR LAS DEFUNCIONES DE LAS PERSONAS FALLECIDAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE REGISTRO DE DEFUNCIONES	(REGISTRO DE DEFUNCIONES REALIZADAS/REGISTRO DE ACTAS DE ENTREGA PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.8 ENTREGAR EL ACTA DE DEFUNCION A LOS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE ENTREGA DE ACTAS DE DEFUNCION	(ENTREGA DE ACTAS DE DEFUNCION REALIZADAS/ENTREGA DE ACTAS DE DEFUNCION PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.9 REGISTRAR EL RECONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE RECONOCIMIENTO	(REGISTRO DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS/REGISTRO DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.10 ENTREGA DEL ACTA DE RECONOCIMIENTO A LAS PERSONAS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE ENTREGA DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO	(ENTREGA DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO REALIZADAS/ENTREGA DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.11 REGISTRAR EL ACTA DE DIVORCIO DE LAS PERSONAS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIO	(REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIO REALIZADAS/REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIO PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.12 ENTREGAR EL ACTA DE DIVORCIO A LOS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE ENTREGA DE ACTAS DE DIVORCIO	(ENTREGA DE ACTAS DE DIVORCIO REALIZADAS/ENTREGA DE ACTAS DE DIVORCIO PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.13 ASENTAR LOS DATOS PARA SU LOCALIZACION DE LAS PERSONAS REGISTRADAS EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE REGISTRO DE NACIMIENTO	(REGISTRO DE NACIMIENTOS REALIZADO/REGISTRO DE NACIMIENTOS PROGRAMADO)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.14 ASENTAR LOS DATOS PARA SU LOCALIZACION DE LOS CONTRAYENTES EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE REGISTRO DE ACTAS DE MATRIMONIO	(REGISTRO DE MATRIMONIOS REALIZADOS/REGISTRO DE MATRIMONIOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.15 ASENTAR LOS DATOS PARA LOCALIZACION DE LAS PERSONAS FALLECIDAS EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE REGISTRO DE DEFUNCIONES	(REGISTRO DE DEFUNCIONES REALIZADAS/REGISTRO DE ACTAS DE ENTREGA PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.16 ASENTAR LOS DATOS PARA LOCALIZACION DE LAS PERSONAS RECONOCIDAS EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE REGISTRO DE RECONOCIMIENTO	(REGISTRO DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS/REGISTRO DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES
1.17 ASENTAR LOS DATOS PARA LOCALIZACION DE LAS PERSONAS DIVORCIADAS EN INDICES 2019	PORCENTAJE DE REGISTRO DE DIVORCIO	(REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIO REALIZADAS/REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIO PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	LA POBLACION DEMANDA ASISTENCIA JURIDICA DOCUMENTADA CABALMENTE PARA EL FINQUITO DE SUS ASUNTOS LEGALES



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO


 Registro Civil

 Oficina 03

 Temascalcingo

LIC. ABEL PLATA NUÑEZ


 ELABORÓ



 ORIGINAL 03 REGISTRO CIVIL

 Firma

 Cargo




AYUNTAMIENTO DE TEMASCALCIINGO

 REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO


 FIRMA



 CARGO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

 FIRMA



 CARGO

UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION PROGRAMACION Y EVALUACION

 Nombre

 Fianza

 Cargo

TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE

 Fianza

 Cargo

2019